

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Уренская средняя общеобразовательная школа № 1»
Уренского муниципального района Нижегородской области

Принято на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 5
от «15» января 2019 г.

Утверждено
приказом директора школы
МАОУ «Уренская СОШ № 1»
№ 16 от «16» января 2019 г.

Положение
о рабочей программе при оказании платных образовательных услуг
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Уренская средняя общеобразовательная школа № 1»
Уренского муниципального района Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе платного дополнительного образования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Уренская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее Положение) разработано в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Оказание платных услуг организуется согласно решению педагогического совета школы для привлечения дополнительных источников финансирования.

1.3. Положение разработано в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов; рассматривается на Методическом совете, согласовывается на Педагогическом совете и утверждается директором школы.

1.4. Рабочая программа (далее Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса. Программа не может быть разработана взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов).

1.5. Целью Программы является: более полное удовлетворение запросов участников образовательного процесса на основе расширения спектра образовательных услуг.

Основные задачи:

- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребенка;
- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование;

- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды,
- положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся;
- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни путём эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;
- учёт индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профессиональной ориентации;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода на всех ступенях общего образования и запросов потребителей;
- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие обучающихся; -
- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- разработка и использование новых форм социально-педагогической деятельности (предметное обучение детей 6-летнего возраста с учётом их индивидуальных интеллектуальных и психофизических особенностей);
- усиление профильной направленности обучения для обучающихся средней школы;
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

2. Структура рабочей программы.

2.1. Структура Программы является формой представления учебного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Пояснительная записка (цели и задачи)
4. Учебно-тематический план
5. Содержание
6. Оценочные материалы
7. Методическое обеспечение
8. Список литературы
9. Календарно-тематическое планирование

2.2. Титульный лист - структурный элемент программы (Приложение 1), который должен содержать следующую информацию:

- название ОУ;
- название программы;
- класс;
- составитель и его квалификационная категория; -год разработки программы.

2.3. Оглавление

2.4. Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его цель, задачи и специфику, методы и формы решения поставленных задач. В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые

содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения. Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовки учащихся должны быть четко обоснованы. При этом необходимо указать, как именно эти мероприятия позволяют выявить соответствие результатов образования целям и задачам обучения.

2.5. Учебно-тематический план – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.

2.6. Содержание – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

2.6. Оценочные материалы– количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовки учащихся должны быть четко обоснованы. При этом необходимо указать, как именно эти мероприятия позволяют выявить соответствие результатов образования целям и задачам обучения.

2.7. Методическое обеспечение–информационные источники для учителя и учащегося.

2.8. Список литературы

2.9. Календарно-тематическое планирование– является одним из самых важных компонентов рабочей программы, т.к. позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым графиком работы общеобразовательного учреждения. Каждый отчетный период (четверть, полугодие) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с журналом. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов. Календарно-тематическое планирование осуществляется на учебный год, оформляется в виде таблицы.

3. Утверждение рабочей программы.

3.1. Программа утверждается ежегодно директором школы при условии обсуждения и принятия на заседании Педагогического совета школы.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Уренская средняя общеобразовательная школа № 1

Принята на заседании
педагогического совета
школы
Протокол №
от « » _____ 201_ г.

Утверждена
приказом директора школы
МАОУ «Уренская СОШ № 1»
№ ____ от «__» _____ 201__ г.

**Дополнительная общеобразовательная
(общеразвивающая) программа**

« _____ »
(название программы)

Автор – составитель
ФИО
учитель (предмет, категория)

г.Урень
2019 год