Принято
на заседании
педагогического совета школы
от 03.11. 2017г.
Протокол № 2

«Утверждено»
Приказом директора школы № 316 от 22.11.2017 г.
(в редакции приказа от 15.01.2018 №8)

Положение
об организации внеурочной деятельности учащихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Уренская средняя общеобразовательная школа № 1» Уренского муниципального района Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Целью внеурочной деятельности в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Уренская средняя общеобразовательная школа № 1»Уренского муниципального района Нижегородской области (далее - Учреждение) является обеспечение достижения планируемых личностных и метапредметных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования Учреждения, создание условий для достижения учащимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, для многогранного развития и социализации каждого школьника в свободное от учебы время.

1.2. При отборе содержания и видов деятельности детей по каждому направлению внеурочной деятельности Учреждением учитываются интересы и потребности детей, их родителей (законных представителей).

1.3. Внеурочная деятельность организуется на принципах гуманизма, творческого развития личности, природосообразности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, системности во взаимодействии общего и дополнительного образования.

1.4. Ответственным за организацию и результаты внеурочной деятельности в Учреждении является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу и несѐт ответственность за ее результаты.

1.5. Координирующую роль во внеурочной деятельности выполняет классный руководитель, который в соответствии со своими функциями и задачами:

- взаимодействует с педагогическими работниками Учреждения;

- организует в классе образовательную деятельность, оптимальную для развития положительного потенциала личности учащихся, в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- организует систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса, в том числе, через органы самоуправления;

- организует социально значимую, творческую деятельность учащихся.

1.6.Структура внеурочной деятельности определяется целями и задачами Учреждения, количеством и направленностью реализуемых программ внеурочной деятельности и включает в себя деятельность в рамках общешкольного и классного коллективов, деятельность в рамках дополнительного образования детей.

1.7. Во время внеурочной деятельности учащиеся могут пользоваться услугами как Учреждения, так и других образовательных организаций.

2. Содержание внеурочной деятельности

2.1. Во внеурочной деятельности могут реализоваться программы внеурочной деятельности по следующим направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно - оздоровительное.

2.2. Все виды внеурочной деятельности строго ориентированы на воспитательные результаты, в частности, на воспитание и социализацию духовно-нравственной личности.

2.3. Воспитательные результаты внеурочной деятельности распределяются по трѐм уровням:
1 уровень — школьник знает и понимает общественную жизнь;
2 уровень — школьник ценит общественную жизнь;
3 уровень — школьник самостоятельно действует в общественной жизни.

Каждому уровню результатов соответствует своя образовательная форма.
2.4. Занятия в объединениях могут проводиться по образовательным программам одной тематической направленности; комплексным программам; программам, ориентированным на достижение результатов определѐнного уровня;

2.5. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

2.6. Педагогические работники разрабатывают рабочие программы и соответствующие приложения к ним как самостоятельно, так и на основе примерных программ.

2.7. Структура образовательной программы внеурочной деятельности включает:
- пояснительную записку;
- учебно - тематический план (по годам обучения);
- содержание программы;
- показатели эффективности достижения планируемых результатов;
- планируемые результаты;
- список литературы.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с образовательными программами, планами, утвержденными директором Учреждения.

3.2. План внеурочной деятельности Учреждения утверждается приказом директора ежегодно.

3.3. Во время каникул внеурочная деятельность может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п. Состав учащихся в этот период может быть переменным.

3.4. Расписание внеурочной деятельности в начале учебного года утверждается директором Учреждения. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации Учреждения и оформляется документально.

3.5. Списочный состав детских объединений внеурочной деятельности определяется спецификой реализуемой программы.

3.6. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой с учетом требований САНПиН.

3.7. Реализация программ внеурочной деятельности может осуществляться в форме аудиторных и внеаудиторных занятий, экскурсий, посещения концертов, выставок, экспедиции и др. Формы внеурочной деятельности отличны от урока.

3.8. Зачисление учащихся в объединения внеурочной деятельности осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

3.9. Деятельность учащихся осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам. В работе объединения могут принимать участие родители (законные представители), без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

3.10. Организация внеурочной деятельности должна обеспечивать возможность выбора двигательно-активных, физкультурно-спортивных занятий. Для первоклассников занятия (особенно в первом полугодии) проводят в форме экскурсий, прогулок. Оптимальным является посещение не более 2-х кружков (секций), один из которых должен быть двигательно-активным. Продолжительность одного занятия не должна превышать 1, 5 часов с перерывом не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений через 30-45 минут занятий.

3.11. Учет занятости учащихся внеурочной деятельностью в течение учебного года осуществляется классным руководителем.

3.12. Классный руководитель проводит анкетирование учащихся и их родителей (законных представителей) с представлением основных направлений внеурочной деятельности, на основании анкетирования формируется общий заказ в параллели и индивидуальный образовательный маршрут (индивидуальная карта занятости) учащегося.

3.13. Классный руководитель осуществляет тьюторское сопровождение обучающихся класса при организации выбора направлений внеурочной деятельности и в процессе занятий в объединении.

3.14. Учѐт проведѐнных занятий внеурочной деятельности педагоги фиксируют в соответствующем журнале.

4. Учёт внеурочных достижений обучающихся

4.1.Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

4.2.Основными целями составления портфолио являются:

-развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;

-мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками;

-переход на более объективную, справедливую и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся.

4.3. Основными задачами составления портфолио являются:

-систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;

-создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

4.4.Портфолио может иметь следующую структуру:

I раздел «Мой портрет» (информация о владельце);

II раздел «Портфолио документов» (дипломы, грамоты, результаты тестирования);

Конкурсы, спортивные соревнования: этот раздел включает в себя участие в конкурсах различного уровня (школы, района, области), прописываются все спортивные достижения.

Олимпиады: в данном разделе отражается участие обучающегося во всех предметных и тематических олимпиадах.

Научно-исследовательская деятельность: в этом разделе фиксируются все творческие работы, проектные работы, исследовательские работы.

Общественно-культурная деятельность: данный раздел включает весь спектр культурно-массовых мероприятий школы, района, области в которых обучающиеся принимали участие.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками внеурочной деятельности являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность учащихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, функциональными обязанностями и квалификационными характеристиками работников.

Согласовано
на заседании
общешкольного родительского комитета МАОУ «Уренская СОШ №1»
(протокол № 2 от 15.11.2017)

Согласовано
на заседании совета старшеклассников МАОУ «Уренская СОШ №1»
(протокол № 4 от 10.11.2017)