Утверждаю:
Директор МАОУ
«Уренская СОШ №1»
_____/О.А. Веникова/
от «14» «сентября» 2020 г.

План работы школьной библиотеки

на 2020 -2021 учебный год

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Уренская средняя общеобразовательная школа №1»

Уренского муниципального района Нижегородской области

Анализ работы школьной библиотеки Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Уренская средняя общеобразовательная школа № 1» Уренского муниципального района Нижегородской области за 2019-2020 учебный год.

Школьная библиотека является структурным подразделением общеобразовательного учреждения. Она призвана реализовывать образовательные цели и задачи школы путем:
- обеспечения учебного процесса учебниками, информацией и материалами;
- предоставления доступа к информационным ресурсам для удовлетворения познавательной активности школьников;
- формирования у учащихся навыков поиска и использования информации;
- формирования основ библиотечно-библиографической грамотности и организация внеклассного чтения учащихся;
-обучения читателей как пользоваться книгой, поиску, отбору и умению оценивать информацию.

Основными задачами школьной библиотеки в течение года были воспитание патриотизма, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе, формирование здорового образа жизни.

Библиотека совершенствует формы и методы работы с читателями, проводя беседы, обзоры литературы, оформляя книжные выставки. Основная задача школьной библиотеки помогать учащимся в освоении школьной программы, в подготовке выполнения домашнего задания, докладов и рефератов.

Основные направления деятельности школьной библиотеки за год:

1. Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании детей.
2. Обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.
3. Привитие любви к книге и воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям.
4. Руководство чтением детей.
5. Привлечение каждого ученика к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развитие речи и мышления, познавательных интересов и способностей.

Формирование библиотечных фондов.

Для обеспечения учета фонда ведется следующая документация:
-книга суммарного учета библиотечного фонда
- «Акты»
-инвентарные книги
-картотека учета учебников
-инвентарные книги
-книга регистрации учета карточек школьных учебников
-журнал выдачи учебной литературы по классам
-книга электронных изданий
- «Копии накладных на учебники»

- «Копии контрактов на учебники»
-формуляры читателей

-Продолжение формирования библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами.
-Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду, к фонду периодики.
-Выдача изданий читателям на абонементе.
-Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
-Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий.
-Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.
-Работа по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением библиотечного актива.
-Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений (основной фонд).
-Оформление подписки на периодические издания, контроль доставки.
-Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.
-Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.

Работа по сохранности фонда

-Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного пользователями библиотеки.
-Составление списков должников.
-Извещение классных руководителей о должниках.
-Обеспечение требуемого режима хранения библиотечного фонда.
-Рейды по сохранности учебного фонда.

Работа с учебным фондом.

-Подготовка комплектов учебной литературы на новый учебный год и выдача по классам
-Ведение журнала выдачи учебников.
-Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2019- 2020учебный год.
-Работа с библиографическими изданиями (перечни учебников и пособий, рекомендованных Министерством образования и науки).
-Составление совместно с учителями – предметниками бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2020-2021 учебный год.
-Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.
-Приём и обработка поступивших учебников.
-Информирование учащихся и педагогов о новых поступлениях учебников и учебных пособий, через выставки и объявления.
-Размещение новых учебников в фонде.
-Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ .
-Работа по мелкому ремонту учебной литературы с привлечением библиотечного актива.
-Рейды по сохранности учебного фонда.

В течение года в библиотеке проводилось изучение состава книжного фонда. В результате, которого провели большое списание ветхой и устаревшей литературы. Учет и обработка вновь поступившей литературы. Мелкий ремонт книг.

В библиотеке соблюдается правильная расстановка фонда на стеллажах, оформлены новые алфавитные разделители фонда художественной, литературы, ведется работа по поддержанию комфортных условий работы читателей:

Основные показатели библиотечной работы

Наличие библиотечного фонда	Количество На 2017-2018	Количество 2018-2019	Количество 2019-2020
Библиотечный фонд в том числе:	32235	31412	30588
учебников	17004	16181	15357
Учебно – методическая литература	3676	3676	3676
Художественная литература	10982	10982	10982
Справочный материал	573	573	573
Электорнные документы	1089	1089	1089
Число читателей (учащиеся)	816	781	809
Число читателей (учителя и пр.)	63	61	59

Обеспеченность учебной литературой в 2019-2020учебном году

Класс	Контингент обучающихся	Общий % обеспеченности
1 классы	88	100%
2 классы	86	100%
3 классы	69	100%
4 классы	81	100%
5 классы	77	100%
6 классы	76	100%
7 классы	72	100%
8 классы	68	100%
9 классы	78	100%
10 классы	34	100%
11 класс	28	100%

В 2019-2020 учебном году было приобретено на 01.09.2020 1967 учебников на сумму 799830.17 рублей.

В 2019-2020 учебном году библиотека выписывала периодические издания в кол-ве 16 экземпляров на 40000: Для учителей: «Нижегородская правда», «Директор школы», , «Классный руководитель», «Уренские вести», «Профессиональная библиотека: выставка в школе» Для учащихся:, «Непоседа», «Фантазеры», «Детская энциклопедия», «Почемучкам обо всем на свете», «Классная девчонка», «Юный эрудит», «Волшебный», «Веселый затейник», «Классный», «Мурзилка» и др.

Наша школа ориентируется на внедрение новых информационных технологий и творческое развитие педагогов и учащихся. Таким требованиям соответствует «Медиатека». (В наличии имеется 1089 наименований электронных носителей).

Так же в библиотеке традиционно проходит акция добрых дел «Подари библиотеке книгу». Очень интересная акция. Она помогает детям поделиться любимыми книгами с другими читателями, расширить базу библиотеки. Книгам свойственно портиться, терять аккуратный внешний вид. К тому же денежных средств недостаточно в приобретении новых книг. В результате акции библиотека пополнилась на 98 книги. Имена всех дарителей войдут в историю библиотеки в «Книге почетных дарителей». Все подаренные книги будут бережно храниться в библиотеке, а на титульных листах изданий любой читатель сможет увидеть имя подарившего книгу. Подаренные книги не только займут достойное место на книжных полках, но и подарят радость другим

В библиотеке постоянно ведется работа с задолжниками: анализ читательских формуляров, индивидуальные беседы. Для обеспечения сохранности фонда и своевременного возврата книг обычно в мае проводится акция «День возвращенной книги»», цель которой - напомнить задолжникам (учащимся – в основном, они являются нашими должниками) о взятых библиотечных книгах и вовремя вернуть их. На информационных стендах развешиваются объявления, призывающие сдать книги в библиотеку. Помимо индивидуальной работы с задолжниками (телефонные звонки, беседы при посещении библиотеки), предпринимаются административные меры, в частности, списки задолжников передаются руководителю учебного заведения. Это дает, как правило, положительный результат, и злостные задолжники сдают книги или заменяют утерянные. В целях сохранности учебного фонда 4 раза в год проводились рейды по сохранности учебников «Как живёшь учебник?». Информация по результатам рейдов размещалась на информационном стенде «Библиотека», на педагогических советах.

Работа с читателями.

Индивидуальная работа.

Проводились беседы о правилах пользования библиотекой, о бережном отношении учащихся к школьным учебникам и книгам, рекомендательные и рекламные беседы о вновь поступивших книгах и периодических изданиях. Каждый читатель индивидуален, поэтому в работе библиотеки необходим дифференцированный подход с учетом интересов и потребностей каждого читателя (учитывается возраст, техника чтения, цели чтения и т. д.).

Индивидуальной работе с читателями библиотека всегда уделяет много времени. Ведь это - главное, для чего существует школьная библиотека. Роль книги и чтения в обучении и воспитании никто не отменял. И популяризация чтения и привлечения читателей в библиотеку через совершенствование справочно-библиографической, информационно-библиографической, массовой работы остаётся главной задачей в работе библиотеки. А воспитательная её функция в условиях, когда дети стали мало читать, отдавая предпочтение гаджетам остается одной из ведущих, несмотря на расширяющее содержание работы школьной библиотеки. Реализуется эта функция через все формы и методы библиотечной работы в соответствии с требованием времени и согласно утвержденному плану работы библиотеки.

Ведётся индивидуальная работа с читателями по подбору нужной литературы, проводятся беседы о прочитанных книгах.
В течении года проводится перерегистрация читательских формуляров педагогов и учащихся.

Массовая работа.

Библиотека стремится охватить книгой всех учащихся школы, но в первую очередь уделяет вниманию учащихся 1 классов. С этой целью были организованы экскурсии «В гости к мудрости» по библиотеке среди первоклассников.Первое знакомство первоклассников с библиотекой прошло в конце октября. Ребята познакомились с понятиями - читатель, библиотекарь, как расставлены в библиотеке книги. Дети отгадывали загадки о книгах, библиотеке. Очень нравится первоклассникам посвящение в читатели «В некотором царстве, книжном государстве». Где с библиотекой их знакомят сказочные персонажи и королева Книга.

Важнейшее направление в деятельности библиотеки является раскрытие фонда через книжные выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным дням, так и к различным месячникам. Традиционные книжные выставки:

Выставка - знакомства «Ребятишки, для вас новые книжки»1-4 классы.
«Юбилейный звездопад», «Календарь знаменательных и памятных дат»
«В гости к сказке».
Выставка - память «Ты хочешь мира? Помни о войне», «Войной изломанное детство». Дням воинской славы посвящен цикл книжных выставок «Нам есть о чем помнить, нам есть чем гордиться»: «По дорогам войны шли мои земляки» «Огненным годам посвящается», «О, русская земля! Отечество героев», «Профессия - Родину защищать», «Непокоренный Ленинград»

В библиотеке учащиеся обращают внимание на оформленную книжную выставку и стараются взять прочитать книги с неё. После обзора интересных книг для детей, количество читателей заметно возрастает.
Вниманию читателей были представлены информационные издания «Писатели – юбиляры 2019-2020», «Книги – юбиляры 2019-2020». Оформлены книжные выставки «Знаменательные и памятные события 2020 года», «Есть имена и есть такие даты».

Для привлечения учащихся к чтению в течение учебного года действовала выставка «Обо всем на свете прочти в журнале и газете»». Красочные журналы привлекали внимание учащихся, которые с интересом читали их. Большим спросом пользовались такие журналы как «Непоседа», «Волшебный», «Мир техники», «Классная девчонка», «Веселый затейник»

Большим спросом пользовались книги с выставки «Добрый мир любимых книг», «Знают книги эти обо всём на свете», «Брось все и читай!», «Книжка про мышку» «Да здравствует учение с увлечением», «Русский Язык! Нам есть чем гордиться, «Учитель, перед именем твоим», «Все мы разные, а Родина одна».
Для учащихся 1-2 классов с целью привлечения чтения и бережного отношения к книге провели конкурс на лучшую книжную закладку. Победителями конкурса были: Маркелова Карина, Горева Даша и др. Оформлена книжная выставка «Книжки про мышку», обзор по выставке и литературная викторина.

Самый любимый писатель у детей в нашей школе А.С. Пушкин. Ежегодно в библиотеке оформляется книжные выставки «Гордись, Россия! Ты миру Пушкина дала!», «Давайте Пушкина читать». Для учащихся 4 «А» класса проведен литературный праздник по сказкам Пушкина «Что за прелесть эти сказки!» Для учащихся 2 классов проведенаквест-игра по произведениям В.Бианки. Для 4 классов – обзор книжной выставки «Сказочный юбилей», литературная викторина по юбилейным сказкам.

К тематическим юбилейным датам были проведены уроки памяти, рекомендательные беседы, оформлены книжные выставки: «Непокоренный Ленинград». Ежегодно к 3 сентября – Дню солидарности в борьбе с террористами оформляется информационная выставке «Терроризму скажем – НЕТ!». Буклеты и памятки как вести себя в таких экстремальных ситуациях. Как избежать этого. У выставки проводится для старшеклассников рекомендательная беседа «Будьте бдительны!». «Безопасный интернет», , «На улице и в комнате, о том ребята помните», «Что такое СПИД?», «Великий волшебник - ТЕАТР».

В 2018-2019 учебном году в библиотеку поступило 95 книг по школьной программе на 10000 рублей. В марте для учащихся прошел день информации «К нам новая книга пришла».

Воспитание культуры чтения обучающихся является приоритетной задачей в работе школьной библиотеки. Эта задача решается через проведение библиотечно-библиографических уроков. В рамках программы библиотечно-библиографических занятий проведено 36 уроков. Вот некоторые из них:

1 класс: Урок –экскурсия «В гости к мудрости», «Книжкины советы», «Лето с книгой»

2 класс «Правила обращения с книгой», «О бережном отношении к учебнику» «Пресса от стресса» «Лето с книгой»

3 класс «Откуда Азбука пошла», «Структура книги» «Твой друг журнал»

4 класс «Структура книги» «Пресса от стресса», «К нам новая книга пришла»

5 класс «Читаем книги о войне», «Пресса от стресса» «Откуда Азбука пошла»

6 класс «Словари - наши помощники», «Пресса от стресса», «Лето с книгой»

7 класс «Знают книги эти обо всем на свете», «Пресса от стресса»

8-9 классы «Права и обязанности читателей», «Куда пойти учиться?», «Новые профессии на рынке труда».

10-11 классы «Техника быстрого чтения», «Библиографическое описание по ГОСТам», «СМИ для старшеклассников», «Безопасные интернет» и др.

В библиотеке выделен фонд краеведческой литературы « Край, где начинается Родина». Очень радует, что дети интересуются историей своей Родины, прошлым своих предков, ведь в каждом из нас живет чувство любви к Родине, возможно, не такое яркое, как в патриотических песнях и стихах, но живет. Книжная выставка «По дорогам войны шли мои земляки»» - знакомит ребят с архивными материалами о нашем крае в годы Великой отечественной войны.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были направлены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию.

Большим спросом пользовалась выставка – праздник творчества к новому году. «Хорошо, что каждый год к нам приходит Новый год»!», «Книжка про мышку».

В течение года велся конкурс « Самый читающий класс». Самым лучшим читающим классом стал 2«в» класс. Классный руководитель Вишнякова Л.Д. Самый лучший читатель – Кощеев Иван «В» класс, Коробейников Миша 10 класс.

Библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов, предметных недель. Производился подбор литературы, сценариев, стихов, оформлялись книжные выставки.

Профессиональное развитие

- На базе школьной библиотеки было проведено 1 метод объединения школьных библиотекарей: МО(август) – подведение итогов учебного года, комплектованию учебников для всех школ района на 2018-2019 учебный год. Доклады на МО : «Организация и ведение страницы школьной библиотеки на сайте школы. Сайт школьной библиотеки», «Традиции и инновации в краеведческой деятельности школьных библиотек».

Реклама деятельности школьной библиотеки

Информация на стенде «Библиотека».
Оформлен информационный стенд «Россия, устремленная в будущее».
Информация о работе библиотеки в школьной газете. Создание информационных буклетов: «Писатели юбиляры 201--2020», и тд.
Информация о работе библиотеки на сайте школы.
Работа с сайтом школьной библиотеки «БиблиоНовости»
https://sites.google.com/s/1sKCl8xa_mKMvDpKggtm0G_58oIjxj1iT/p/1e5PxkBPOwvYgNuDRmMvmhuFrzwftqF4z/edit
В связи с переходом на дистанционное обучение работала на платформе «Дисконт», «Вайбер», «Вк»-принимала участие в школьных планерках и совещаниях. Организовала группу в Вк «Библиотека МАОУ «Уренская СОШ№1» - размещала информацию по знаменательным и юбилейным датам». Принимала участие в проектах «Окна Победы», «Подвиг села».

Исходя из анализа работы, школьная библиотека ставит следующие приоритетные задачи:
1.Работа школьной библиотеки по семейному воспитанию
2. Профориентационная работа
3. Функциональная грамотность
4. Проектная работа
Активизировать читательскую активность в среднем и старшем звене.
Вести более тесную работу с учителями для привлечения учащихся в библиотеку.
Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей, оказывать всестороннюю помощь педагогическому коллективу в формировании духовной и творческой личности учащихся; воспитания у детей читательской культуры.
Уделить большее внимание информационной работе, размещать больше информации о библиотеке на школьном сайте, Продолжить работать с сайтом школьной библиотеки «БиблиоНовости». Группе Вк «Школьная библиотека МАОУ «Уренская СОШ №1».

План работы школьной библиотеки

МАОУ «Уренская СОШ№1» на 2020-2021 учебный год

План работы составлен на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г.);

- Федерального закона «О библиотечном деле» (от 29.12.1994 г., с изм. от 2.07.2013 г.);

- Федерального закона «Об противодействии экстремисткой деятельности» (ч. 3 ст.1, ст.3, ст.5, ст.13 от 25.07.2012 г.);

- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ч.1 ст.14 от 24.07. 1998 г.);

1. Основные направления и задачи школьной библиотеки

Цель школьной библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользовании библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям.
3. Организация систематического чтения обучающихся.
4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических особенностей обучающихся.
5. Организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи школьной библиотеки:

1. Формирование фондов библиотеки в соответствии с образовательной программой и требованиями ФГОС.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции библиотеки

1. Информационная поддержка учебного процесса (обеспечение учащихся и учителей учебной литературой).

2. Научная организация фондов и обработка документов (библиографическое описание документов, их классификация, техническая обработка).

3. Деятельность по продвижению чтения у детей.

4. Оказание помощи в подготовке и проведении занятий по внеклассному чтению.

5. Мероприятия в помощь развитию информационной грамотности пользователей (библиотечные уроки).

6. Комплектование фондов.

7. Ведение учетной и планово-отчетной документации.

2.Поддержка общешкольных мероприятий:

- День знаний.
- День солидарности в борьбе с терроризмом
- День грамотности.
- День учителя.
- День пожилого человека.
- День школьной библиотеки.
- День матери.
- День борьбы со СПИДом.
- Новогодние праздники.
- Конкурс литературно-художественного творчества и социальной рекламы «Нет вредным привычкам».
- День защитника Отечества.
- Международный женский день 8 Марта.
- «Неделя детской книги»
- День Победы.
- День славянской культуры и письменности.
- Последний звонок.

- **Работа с учителями и родителями:**
- выступления на заседаниях педсовета;
- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
- информационные обзоры на заданные темы;
  - индивидуальная работа с педагогами.
  - Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
  - Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.

Работа с фондомучебной и художественной литературы

№	**Работа с фондом учебной литературы**	Срок исполнения
1	Выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам	август-сентябрь
2	Подведение итогов движения фонда. Мониторинг обеспеченности учащихся учебниками на 2019-2020 уч. год	Август-сентябрь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	В течение года (4 раза)
4	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Октябрь – декабрь
5	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:		
1	Составление совместно с учителями и завучами проекта заказа на учебники с учётом их требований на 2020-2021 учебный год	Ноябрь
2	Работа с библиографическими изданиями (перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования)	По мере поступления федерального перечня
3	Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации	По мере поступления федерального перечня
4	Работа с контрактами на учебную литературу	По мере поступления
5	Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки учета учебников	По мере поступления
6	Прием учебников у учащихся. Работа с задолжниками	Май - август
7	Ремонт учебников	Июнь - август
Работа с фондом художественной литературы		
1	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Декабрь

2	Своевременный прием, техническая обработка, регистрация новых поступлений в КСУ	По мере поступления
3	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере поступления
5	Выдача документов пользователям библиотеки	Постоянно
6	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей) эстетика оформления	Постоянно в течение года
7	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах; Проверка правильности расстановки фонда 4 раз в год	Постоянно
8	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к библиотечным ресурсам	Постоянно
Работа по сохранности фонда		
Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности		В течение года
Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке		Постоянно в течение года
Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива		1 раз в месяц
Составление списков должников		2 раза в год
Обеспечение требуемого режима, систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда		2 раза в год
Раз в месяц устраивать санитарный день		Последняя пятница каждого месяца
Списание ветхой и морально устаревшей литературы		1 раз в год
Комплектование фонда периодики		
1	Оформление подписки на 1 полугодие 2021года	Ноябрь
2	Оформление подписки на 2 полугодие 2022 года	Май
3	Подшивка журналов и газет.	В течении года

Справочно – библиографическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Ведение тетради учета библиографических справок	Постоянно
2	Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития личности	В течение года
3	Составление брошюр. Информационных изданий, рекомендационных списков литературы, плана чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам, праздникам: «Будь бдителным!» «Вред курительных смесей» «Поможем себе и другим избавиться от вредных привычек» «Как лучше готовится к экзаменам» «Что читать летом?»	По заявкам
4	Обновление страницы библиотеки на сайте школы.	1 раз в месяц

Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения
	Индивидуальная работа	
1	Обслуживание читателей: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	Постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
3	Беседы по прочитанным произведениям	Постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления
5	Проведение анкетирования учащихся начальной и средней школы по теме «Книжные пристрастия»	Январь – февраль
6	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
	Работа с родителями	
1	Методическая помощь в проведении родительских собраний	По плану школы
2	Выступление на родительских собраниях. Пропаганда книг на родительских собраниях	По плану школы
3	Работа с родителями по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции «Подари библиотеке книгу».	Январь-Февраль

4	Проведение анкетирования с родителями по теме «Что и как читают наши дети?», рекомендательная беседа «Детский мир без книг бесцветен»	Январь
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	На педсоветах
2	Консультационно-информационная работа с учителями – предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Апрель
3	Оказание методической помощи к уроку	Постоянно
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике	По требованию педагогов
Работа с учащимися		
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщить классным руководителям)	1 раз в четверть
3	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, разъяснение ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	Постоянно
4	Рекомендация художественной литературы и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	Постоянно
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фонде школьной библиотеки	В течение года
6	Проведение школьного конкурса «КЛАССный путь к книге»», «Самый читающий ученик» среди учащихся начальной и средней школы	Октябрь - март

Массовая работа

Выставочная деятельность:

Цель: - Раскрытие фонда, пропаганда чтения.

- Воспитание интереса к предмету через книги.

№	Содержание работы	Сроки исполнения
1	**Традиционные выставки:** «Выбери книгу сам и помоги друзьям» «Ребятишки – для вас новые книжки» «Обо всем на свете прочти в журнале и газете» «Внимание – новинка!» «Откуда Азбука пошла» «Добрый мир любимых книг» «Ужасно интересно, все то, что неизвестно» «В мире сказок»	В течение года
2	«»Великие битвы Великой Отечественной» : цикл выставок «Со мной случился юбилей»: цикл выставок юбилеев детских писателей.	В течение года
3	**Плановые ежегодные выставки:** «Огненным годам посвящается» «Терроризму скажем – нет! » «Школа!...А что дальше?» «Для каждого человека дверь открыта в библиотеку» «Безопасный интернет» «Есть такая профессия – Родину защищать» «Что такое – космос?» «Милая, добрая, нежная» «Новогодние приключения» «Люблю тебя природа в любое время года» «В гости к сказке»	В течение года
4	«Хочу все знать» - выставки книг к предметным неделям, к школьным олимпиадам.	По предметным неделям
5	«Секреты ЗАЧЕТного сочинения»	
	Духовно - нравственное	

	«Мир без насилия» - беседа предупреждение	Сентябрь
	«С войной покончили мы счеты» - беседа	Сентябрь
	«Терроризму скажем – НЕТ!» - информационная выставка.рекомендательная беседа.	Сентябрь
	«Когда мы едины, мы не победиты» - час интересной информации;	Ноябрь
	«Рассказывает справочное бюро» - обзор справочной литературы	Октябрь
	«Читаем книги о войне» - громкие чтения	Апрель-май
	«В книжной памяти мгновения войны» - книжный обзор	Апрель-май
	«По дорогам войны шли мои земляки» – урок мужества	Апрель-май
	«Ты хочешь мира? Помни о войне!» - кн. выставка	Май
	«Защитники земли русской» - кн. выставка к 800 лети. А. Невского	Май
	«И тут была битва великая» - час мужества	Май
	«Откуда Азбука пошла» - познавательный час	Май
	«У истоков славянской письменности» - обзор книжной выставки	Май
	«Есть у войны печальный день начальный» - кн. выставка посвященная 80 –летию начала ВО войны, обзор выставки	Июль»
Обще - интеллектуальное		
1	«Со мной случился юбилей» - книжная выставка, просвещённая книгам юбилярам, информационное издание	В течение года
2	«Гордись, Россия! Ты миру Пушкина дала» - кн. выставка	Февраль
3	Безопасный интернет	Сентябрь
4	«Давайте Пушкина читать» - кн. выставка	Февраль
5	«Что за прелесть эти сказки» - литературный час	Март
Социальное:		
1	акция «Подари библиотеке книгу»	Февраль
2	акция «Бумаге вторую жизнь»	Март
Обще – культурное		

1	«Книга, я и мой питомец» - выставка рисунков (фотографий, сочинений) любимых животных, посвященная Международному дню животных	Октябрь
2	«Милая, добрая, нежная» -кн. выставка, информационное издание кдню Матери	Ноябрь
3	«На приёме у доктора «Нервистраничкина». Правила и умения обращения с книгой. Библиотечный урок 1 классы.	Декабрь
5	«В некотором царстве – премудром государстве» - посвящение в читатели	Декабрь
6	«Грамота – к мудрости ступенька» - книжная выставка	Декабрь
7	«Новогодние приключения» - книжная выставка	Декабрь
8	«В гости к мудрости» - экскурсия в библиотеку	Октябрь
9	«Для каждого человека дверь открыта в библиотеку» кн. выставка	Октябрь
10	«Знаменитые библиотеки мира» - урок - презентация	Октябрь
11	«Детский мир без книг бесцветен» - беседа с родителями	Февраль
13	Выставка творческих работ «Пиши, пиши писатель!»	Март
14	«Мир уцелел потому, что смеялся» - книжная выставка	Апрель
	Спортивно – оздоровительное	
1	«Что такое СПИД?» - выставка вопрос	Декабрь
2	«Мы выбираем ЖИЗНЬ» - книжная выставка	Январь
3	«Вы готовы жить ЗДОРОВО! – информационная выставка	Февраль
3	**Библиотечно-библиографические и информационные знания учащимся.**	
1	«В гости к мудрости» - экскурсия в библиотеку. «Книжкины советы – урок рекомендация» «В некотором царстве, в некотором государстве» - посвящение в читатели «Откуда Азбука пришла» - библиотечный урок	В течении года

2	«Основные правила пользования библиотекой» урок - беседа; «Книжкины советы» - урок беседа «Лето с книгой» - обзор литературы	В течении года
3	«Открываем богатства журнального царства» - урок – практикум « Вселенная в алфавитном порядке» - урок- практикум «Лето с книгой» обзор литературы	В течении года
4	«Как появилась первая книга»- урок - информация «Первые библиотеки» - урок - информация «Лето с книгой» - обзор литературы	В течение года
5	«Калейдоскоп профессий» - урок – игра «Структура книги» - урок – практикум «Лето с книгой» - обзор литературы	В течение года
6	«Умеете ли вы читать?» урок – беседа «Вселенная в алфавитном порядке» - урок – информация «Лето с книгой» - обзор литературы	В течение года
7	«Элементы книги. Использование аппарата книги при чтении» урок-практикум «Инструменты поиска библиотечной информации: каталоги, картотеки, индекс» - урок-практикум «Книга и библиотека: страницы истории» - урок-память «Лето с книгой» - обзор литературы	В течение года
8	«Инструменты поиска библиотечной информации: каталоги, картотеки, индекс» -урок-практикум-) «Современные сокровищницы книг: Крупнейшие библиотеки мира» - урок – информация «Лето с книгой» - обзор литературы	В течение года
9	«Методика составления библиографического списка литературы к рефератам, курсовым и дипломным работам» - урок-консультация «Куда пойти учиться»? – урок – рекомендация «Лето с книгой» - обзор литературы	В течение года
10	Основы библиографического описания произведений печати (для оформления рефератов, курсовых работ) - урок-практикум «Техника быстрого чтения» - урок-консультация «Лето с книгой» - обзор литературы	В течение года

11	«Культура чтения периодики» -урок-беседа «Экзамены сдавать легко» - урок – беседа «Куда пойти учиться?» - урок - рекомендация	В течение года

Реклама библиотеки

Создание фирменного стиля:	
Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт мебели) Подбор оригинального стиля для оформления выставок, разделителей фонда Озеленение	Июнь-август
Реклама о деятельности библиотеки:	
Устная (на пед. советах, родительских собраниях, на ШМО, МО) Наглядная (обновление информационного стенда «Библиотека», работа со страничкой «Школьная библиотека» на сайте школы, работа с сайтом «БиблиоНовости». Работа в сообществе Вк «Библионовости:школьная библиотека МАОу «УренскаяСош №1»)	В течение года

Профессиональноеразвитие работников библиотеки

Самообразование:	
Освоение информации из профессиональных журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», приказов, писем, инструкций о библиотечном деле, профессиональных библиотечных сайтах	В течение года
Взаимодействие с районной библиотекой, библиотеками других школ	В течение года
Участвовать в городских семинарах и совещаниях, городских МО, посещать все учебы и консультации	В течение года
Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь	класс
Работа по обновлению информационного стенда «Библиотека»	1-11
Оформление книжной полки «Планета по имени школа!»	1-11
Оформление информационной выставки «Терроризму скажем – НЕТ». Памятки по антитеррору: «Будь бдительным!»	1-11
Рекомендательная беседа «Будь бдительным!»	11
«Надо только жизнь любить» - книжная выставка к 150летию А.И. Куприна	5-11
«Вы готовы жить здорово!»	
«Безопасный интернет»	1-11

«Альберт Лиханов. Поиск истины» - книжная выставка к 85 лет А.А. Лиханову	5-11
«Пока сердца для чести живы»-книжная выставка к 225 летию К.Ф. Рылеева	5-11
Октябрь	
Месячник школьных библиотек:	
«Каждому человеку путь открыт в библиотеку» кн. выставка	1-11
«Знаний много не бывает» кн. выставка к олимпиадам,	
«Для тех, кто учится читать» - кн. полка	1
«Закружилась листва золотая» - книжная полка	1-11
«Профессия по зову сердца» - кн. выставка к дню учителя	5-11
«Всю душу выплесну в слова» кн. выставка к 125 летию Есенина	5-11
«Бунин в новом прочтении» - кн. выставка к 150 летию И.А. Бунина	5-11
Ноябрь	
«Мы едины, а значит не победи» - кн. полка к дню народного единства, час истории	5-11
«Нижний Новгород на защите Отечества» - час информации	1-11
«Не может сердце жить покоем» - кн. выставка к 140 летию А.А. Блока	5-11
«Да, мы живем не забывая» - кн. выставка к 105 летию К.М. Симонова	5-11
«Милая добрая , нежная» - кн. выставка к дню матери	1-11
Декабрь	
«Со мной случился юбилей» - кн. выставка к юбилеям детских писателей	1-5
«Чарующая поэзия сердца» кн. выставка к 200 летию А.А. Фета	1-11
«О героях былых времен» -час информации к дню защитника Отечества	5-11
«Сильные духом» кн. выставка к дню инвалидов	5-11
«Ученье- свет, а не ученье – тьма» -день Наума граммотника	5-11
«Новогодние приключения» - книжная выставка	1-11
Январь	
«Сатиры смелый властелин» кн. выставка к 195 летию М.Е. Салтыкова – Щедрина. Литературный час	5-11
«Жизнь и творчество поэта»– кн. выставка к 85 летию Н. М. Рубцова	5-11
«Непокоренный Ленинград» - кн. выставка к дню снятия блокады	1-11
Февраль	
«Слово живое и мертвое» - информационная выставка к 3 февраля – день борьбы с ненормативной лексикой	5-11
«Книга почетных дарителей» - альбом	1-11
«Подари библиотеке книгу» ежегодная акция	1-11
День защитника Отечества	1-11
«Жизнь и творчество Н.С. Лескова» - кн. выставка к 190 летию Н.С. Лескова.Литературный час	5-11
«Со мной случился юбилей» -кн. выставка к 115 летию А.Л. Барто, литературный час	1-4
Март	
«Пиши, пиши писатель!» - конкурс детских сочинений.	1-7
Полюбуйся, весна наступает!» кн. полка	1-4
«8 марта –мамин праздник!» - кн. полка. Подбор стихов.	1-7
«Лучших книг открыты нам страницы» - неделя детской книги	1-9
Апрель	
«Мир уцелел потому, что смеялся» - книжная выставка	1-11
«Он сказал: «Поехали…»к 60 летию первого полета в космос	1-11
«Рыцарь с душою скитальца - кн. выставка к 135 летию Н.С. Гумилева	9-11
Май	
«Нижний Новгород сквозь века»- кн. выставка к 800 летию Н. Новгорода.	5-11

Конкурс знатоков.	
«А мне нравится мой Нижний» - фотоконкурс	1-11
«Доблестный защитник земли русской» книжная выставка, час истории к 800 летию А. Невского	1-4
«Ты хочешь мира? Помни о войне!» кн. выставка. Час мужества.	1-11
Кн. выставка к 130летию М.А. Булгакова	10-11
«Откуда Азбука пошла» - кн. высавкак дню славянской письменности. Час информации	1