

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МАОУ «Уренская СОШ № 1»
на 2022-2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1	Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов		
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов школы, подлежащих проверке на коррупциогенность	директор школы заместители директора	январь
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов школы	директор школы заместители директора	по мере необходимости
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	директор школы заместители директора	по мере необходимости
1.2	Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства		
1.2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	директор школы	постоянно
1.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	директор школы	по запросу

	Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.		
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор школы	по факту выявления
2.	Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
2.1	Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции		
2.1.1.	Разработка административных регламентов исполнения и оказания государственных услуг	директор школы зам. директора	в течение года постоянно
2.1.2.	Проведение мониторинга деятельности Школы на предмет соответствия утвержденным административным регламентам.	комиссия	в течение года постоянно
2.1.3.	Информационное взаимодействие руководителей Школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	директор школы	постоянно
2.2	Совершенствование организации деятельности ОУ по размещению муниципальных заказов		
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной	директор школы главный бухгалтер	постоянно

	системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями).		
2.2.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками Школы о нормах Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор школы зам. директора по АХЧ	постоянно
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Директор школы главный бухгалтер	постоянно
2.2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	директор школы главный бухгалтер	постоянно
2.2.5.	Подготовка плана-графика закупок товаров, работ, услуг на 2022-2025 гг.	директор школы контрактный управляющий	в сроки установленные законодательством.
2.2.6.	Своевременная корректировка плана-графика закупок в соответствии с потребностями учреждения	директор школы контрактный управляющий	по мере необходимости
2.3	Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов		
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Школе	зам. директора по АХЧ	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств областного бюджета, государственного имущества,	директор школы главный бухгалтер	постоянно

	<p>финансово-хозяйственной деятельностью Школы, в том числе:</p> <p>законности формирования и расходования внебюджетных средств;</p> <p>распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>		
2.3.3.	Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках ПНП «Образование»	директор школы главный бухгалтер	по мере поступления
2.3.4.	Контроль целевого использования поступившего в рамках ПНП «Образование» дорогостоящего оборудования	директор школы главный бухгалтер зам. директора по АХЧ	по мере использования
2.4	Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования		
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, Школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Школы.	директор школы	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в Школе Журнала учета мероприятий по контролю.	директор школы секретарь	постоянно
2.4.3.	Размещение в сети Интернет	директор школы	Ежегодно

	публичного отчета директора Школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности		
2.4.4.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в Школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	директор школы заместители директора	постоянно
2.4.5.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	директор школы заместители директора	ежегодно
2.4.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании . Определение ответственности должностных лиц.	директор школы	постоянно
2.4.7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	директор школы	постоянно
2.4.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе	директор школы заместители директора	постоянно
2.4.9.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в	директор школы заместители директора	постоянно

	Школе		
2.5	Совершенствование деятельности директора		
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	директор школы	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	директор школы	постоянно
2.5.3.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Школе	директор школы заместители директора председатель профсоюзной организации	постоянно
2.6	Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению		
2.6.1.	Организация антикоррупционного образования в Школе	Зам.директора школы	постоянно
2.6.2.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.	директор школы зам. директора по ВР	В течении года
2.6.3.	Организация и проведение 9	директор школы	Ежегодно 9

	<p>декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: оформление стендов в Школе;</p> <p>проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».</p> <p>обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы</p> <p>формирование банка методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по данному вопросу</p> <p>анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе.</p>	<p>зам. директора по ВР, УВР</p>	<p>декабря</p>
--	--	--------------------------------------	----------------