

Утвержден приказом директора
МБОУ «Уренская СОШ № 1»
от 11.09.2017 № 246

План мероприятий ("дорожная карта")
"Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего
общего образования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Уренская средняя общеобразовательная школа № 1»
Уренского муниципального района Нижегородской области"

	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2017 году				
1.1	Анализ результатов единого государственного экзамена 2017 года, выявление трудностей и определение путей их решения: - педагогический совет школы - родительское собрание - собрание учащихся 11 класса	Август 2017	Заместитель директора	1. Средний балл по итогам ГИА-11 в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по учебным предметам. 2. Доля участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ЕГЭ. 3. Количество участников ЕГЭ, получивших высокобалльный результат.

II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Корректировка планов работы школьных методических объединений учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА.	Август – октябрь 2017 года	Заместитель директора Руководители ШМО	Сравнение среднего балла по итогам ЕГЭ по учебным предметам со средним баллом ЕГЭ прошлого года и средним баллом по району
2.2	Проведение тренировочных и диагностических работ по подготовке ГИА.	в течение года по мере необходимости	Заместитель директора учителя-предметники	
2.3	Участие в районных пробных экзаменах	в течение года по графику	Заместитель директора	
2.4	Диагностика уровня тревожности обучающихся 11 классов.	Октябрь-май	Школьный психолог	
2.5.	Мониторинг подготовки к ГИА. Выявление проблем.	Октябрь-май	Заместитель директора	
2.6	Консультации психолога участников ГИА.	Октябрь-май	Школьный психолог	
III. Нормативное и ресурсное обеспечение				
Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-11 в 2017 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с муниципальными нормативными правовыми актами.				
3.1	Приведение нормативной правовой документации уровня ОУ в соответствие с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами.	октябрь-май	Директор, заместитель директора	
3.2	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2017-2018 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах; - на родительских собраниях - на собраниях учащихся	октябрь-май	Директор, заместитель директора, учителя-предметники, классные руководители	
3.3	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе: ✓ о подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11: - декабрьский срок - февральский срок - майский срок	в течение года декабрь, 2017 февраль, 2018 май, 2018	Директор школы	

	✓ «Об утверждении выборных экзаменов» ✓ «Об итогах учебного года и допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов» ✓ «Об окончании школы учащимися 11 классов и выдаче аттестатов о среднем общем образовании» ✓ «О выбытии из школы учащихся 11 классов»	май, 2018 май, 2018 июнь, 2018 июнь, 2018		
3.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО, ПГ: ✓ изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; ✓ изучение технологии проведения ЕГЭ.	январь-апрель	Заместитель директора, руководители предметных групп,	
3.4	Обновление и изучение методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА-11	в течение года по мере необходимости	Заместитель директора, руководители предметных групп, учителя-предметники	Анализ организации и проведения ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2017 года.
IV. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
4.1	Оформление и обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации	весь период экзаменационной кампании 2018 года	Заместитель директора, заведующие кабинетами	
4.2	Обновление информации на странице школьного сайта Государственная итоговая аттестация учащихся	весь период экзаменационной кампании 2018 года	Заместитель директора	
4.3	Создание на сайте ссылок: ✓ на информационные ресурсы по подготовке учащихся к ЕГЭ ✓ нормативных документов, касающихся итоговой аттестации учащихся	весь период экзаменационной кампании 2018 года	Заместитель директора, администратор сайта	
4.4	Ознакомление с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам среднего	Октябрь, 2017	Заместитель директора	

	общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 03.02.2014 г. № 31205)			
4.5	Ознакомление с Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2015г. №9, и от 05.08.2014г. №923 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013г. №1400»	Октябрь, 2017	Заместитель директора	
4.6	О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ (ГВЭ)	До 31.12. 2016	Заместитель директора	
4.7	О сроках проведения ЕГЭ (ГВЭ)	До 01.04.2017	Заместитель директора	
4.8	О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	До 20.04.2017	Заместитель директора	
4.9	О сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ (ГВЭ)	До 20.04.2017	Заместитель директора	
4.10	О сроках пересдачи ЕГЭ при получении неудовлетворительного результата по одному из обязательных учебных предметов (русский язык или математика), а также о сроках пересдаче при повторном неудовлетворительном результате или при получении результатов ниже пороговых значений по обоим обязательным образовательным предметам (русский язык и математика).	До 20.04.2017	Заместитель директора	
4.11	Взаимодействие с сайтами информационной поддержки муниципального, регионального, федерального уровня, ВУЗов и ССУЗов.	весь период экзаменационной кампании 2018 года	Заместитель директора	
4.12	Организация работы телефонной «горячей линии» по вопросам организации и проведения ЕГЭ (ГВЭ) ✓ по вопросам ГИА-11 ✓ по вопросам нарушений законодательства в сфере образования в рамках проведения ГИА ✓ по вопросам организационно-технологического обеспечения ЕГЭ	в период подготовки и проведения ГИА-11 в соответствии с приказом министерства образования Нижегородской области "Об организации информационного	Заместитель директора	отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.

		обеспечения ГИА"		
4.13	Организация работы с учащимися педагога-психолога по вопросам предупреждения стрессовых ситуаций в ходе подготовки и проведения ЕГЭ	Весь период	Педагог-психолог	
4.14	Ознакомление всех участников ГИА с обновленными методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-11	Весь период	Заместитель директора по УВР	
V. Организационное сопровождение				
5.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 11 классов в форме ЕГЭ или ГВЭ	Октябрь, 2017	Заместитель директора, классные руководители	
5.2	Прием заявлений от выпускников о формах и сроках прохождения государственной итоговой аттестации	До 01.02.2018	Заместитель директора	
5.3	Предоставление информации в УО для формирования базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И))	Октябрь-ноябрь 2017 года	Заместитель директора	
5.4	Организация тиражирования и выдачи обучающимся и выпускникам прошлых лет уведомлений на ЕГЭ, инструкций, правил заполнения бланков ЕГЭ: - в досрочный период - в основной период - в дополнительный сентябрьский период	до 15 марта 2018 года до 12 мая 2018 года до 22 августа 2018 года	Заместитель директора	
5.4	Работа по привлечению общественных наблюдателей к участию в работе ППЭ.	Апрель – июнь 2018	Заместитель директора	
VI. Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11				
6.1	Организация и проведение пробного сочинения в 11 классах	октябрь	Заместитель директора, учителя-предметники	
6.2	Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И))	ноябрь 2017 года	Заместитель директора	
6.3	Внесение изменений в базу данных участников ИС(И)	январь, апрель, май 2018 года за две недели до проведе-	Заместитель директора	

		ния ИС(И) в дополнительные сроки		
	Издание системы приказов о подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11: - декабрьский срок - февральский срок -майский срок	октябрь-ноябрь 2017 года январь 2018 года апрель 2018 года		
6.4	Проведение ИС(И): - основной срок - дополнительные сроки	декабрь 2017 года февраль 2018 года май 2018 года	Директор, Заместитель директора	
6.5	Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС(И)	январь, март, июнь 2018 года	Заместитель директора	
6.6	Уточнение информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в формах ЕГЭ и ГВЭ в 2018 году. Окончательное формирование списков участников ЕГЭ и ГВЭ-11	до 1 марта 2018 года	Заместитель директора	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА- 11 в 2018 году
VII. Организация обучения				
7.1	Участие педагогов школы в муниципальных, региональных совещаниях, семинарах по вопросам проведения ГИА в 2017году.	По плану РУО	Заместитель директора	
7.2	Участие в организации обучения по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ: -участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ; -технологии проведения ЕГЭ в ППЭ	Апрель, 2018	Заместитель директора	
VIII. Мониторинг уровня готовности учащихся к ЕГЭ				

8.1	Организация и проведение пробных экзаменационных работ по предметам, сдаваемым в форме ЕГЭ».	Декабрь-апрель по плану школы, по плану РУО	Заместитель директора, учителя-предметники	
IX. Получение результатов ГИА-11 и ознакомление с ними обучающихся				
9.1	Получение протоколов ФЦТ о результатах ЕГЭ по каждому учебному предмету и организация оповещения об утвержденных результатах ЕГЭ: – выпускников текущего года – в ОО – выпускников прошлых лет - в ОО	согласно срокам получения результатов, из ФЦТ		
9.2	Прием и передача на рассмотрение апелляций: - по процедуре проведения ГИА-11, в том числе ЕГЭ и ГВЭ-11 - о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ	в течение 2-х рабочих дней с момента подачи в течение 4-х рабочих дней с момента подачи		