

Принято
на заседании
педагогического совета школы от 03.11. 2017г.,
Протокол № 2

«Утверждено»
Приказом директора школы
№ 316 от 22.11.2017 г.
(в редакции приказа от 15.01.2018 №8)

Согласовано
на заседании общешкольного
родительского комитета
МАОУ «Уренская СОШ №1»
(протокол № 2 от 15.11.2017)

Согласовано
на заседании совета старшеклассников
МАОУ «Уренская СОШ №1»
(протокол № 4 от 10.11.2017)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
при проведении индивидуального отбора в профильные классы
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
"Уренская средняя общеобразовательная школа № 1"
Уренского муниципального района Нижегородской области**

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденном постановлением Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 № 321, постановлением Правительства Нижегородской области от 12 июля 2016 г. № 452 «О внесении изменений в Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».
- 1.2. Приемная комиссия (далее - Комиссия) создается ежегодно для организации и проведения индивидуального отбора в профильные классы для получения среднего общего образования (далее - индивидуальный отбор).
- 1.3. В состав Комиссии для организации индивидуального отбора входят:
 - председатель Комиссии - директор Школы, который руководит деятельностью Комиссии, несет ответственность за выполнение условий индивидуального отбора, соблюдение законодательства в сфере образования;
 - заместитель председателя Комиссии - заместитель директора, который несет ответственность за выполнение условий индивидуального отбора, оформление документов Комиссии, соблюдение законодательства в сфере образования;
 - члены Комиссии из числа педагогических работников Школы (не менее 2 человек);
 - секретарь Комиссии.
- 1.4. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании Комиссии обеспечивается участие в ее работе представителя

коллегиального органа управления Школой - Совета Школы.

- 1.5. Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора Школы.

2. Порядок работы Комиссии

- 2.1. Прием документов от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся для участия в индивидуальном отборе производится Комиссией в кабинете секретаря школы и заканчивается за 5 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.
- 2.2. Принятые документы регистрируются в журнале приема документов секретарем комиссии, и выдается расписка в получении документов.
- 2.3. Экспертиза представленных документов проводится Комиссией в течение пяти рабочих дней со дня начала индивидуального отбора по бальной системе, установленной Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уренская средняя общеобразовательная школа № 1» Уренского муниципального района Нижегородской области.
- 2.4. После проведения вступительных испытаний, учащихся Комиссия составляет рейтинг достижений учащихся по мере убывания набранных ими баллов.
- 2.5. По результатам рейтинга Комиссия принимает решение о результатах индивидуального отбора.
- 2.6. Решение о результатах индивидуального отбора оформляется протоколом Комиссии в течение одного рабочего дня после проведения вступительных испытаний учащихся.
- 2.7. Зачисление учащихся в школу осуществляется на основании решения Комиссии и оформляется приказом директора Школы.