ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Уренская СОШ № 1»
Протокол № 1
от «30» августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора МБОУ «Уренская СОШ № 1»
_____ О.А.Веникова
«30» августа 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов

1. Общие положения

1.1. В соответствии с п. 2. ст. 32 Закона «Об образовании в РФ» в компетенцию образовательного учреждения входит разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин.

1.2. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в РФ» (статьи 9, 14, 29, 32);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897);
- Типовым положением об образовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196;
- Уставом МБОУ «Уренская СОШ № 1».

1.3. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (далее – рабочая программа).

1.4. Рабочая программа – это локальный нормативный документ, определяющий планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание предмета, тематическое планирование по предмету в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.5. К рабочим программам относятся: программы по учебным предметам, программы факультативов.

1.6. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня обучения;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189)
- учебного плана МБОУ «Уренская СОШ № 1»;
- основной образовательной программы МБОУ «Уренская СОШ № 1»;
- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- учебно-методического комплекта.

1.7. Рабочая программа составляется на уровень образования с последующей корректировкой.
1.8. Утвержденная рабочая программа по учебному предмету находится у заместителя директора по УВР, у учителя – календарно-тематическое планирование, которое является частью данной программы.

2. Права образовательного учреждения

2.1 Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- дополнить перечень изучаемых тем, понятий в рамках раздела (с учетом требований учебной нагрузки для учащихся);
- раскрыть содержание разделов, тем, обозначенных в Государственном образовательном стандарте и Примерной программе, с той степенью конкретизации и глубины, которая отвечает реальным условиям преподавания и общей идеологии образовательного учреждения;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала (например, с учетом структуры используемого УМК, учебного пособия);
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем Примерной программы, исходя из их дидактической значимости, степени сложности усвоения материала учащимися, с учетом материально-технической базы.

3. Ответственность образовательного учреждения.

3.1. В соответствии с Законом «Об образовании в РФ» образовательное учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану и графику учебного процесса.
3.2. При разработке рабочей программы учитель должен учесть требования федерального государственного образовательного стандарта.

4. Структура рабочей программы

4.1. Образовательное учреждение вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы учителя для всех сотрудников школы.
4.2. Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отведённых на освоение каждой темы.

На основе рабочей программы учитель составляет календарно-тематическое планирование.
4.2.1. Титульный лист (Приложение №1)– структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о программе. Титульный лист включает:

- название образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание классов (уровня обучения), в которых изучается программа;

- программу, на основе которой она разработана;
- ФИО составителя (составителей);
- гриф рассмотрения, согласования и утверждения программы;
- год составления программы.

4.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета – рассматриваются по направлениям личностного развития, в метапредметном и предметном направлениях, формулируются в терминах «ученик научится» и «ученик получит возможность научиться».

4.2.3. Содержание учебного предмета – структурный элемент рабочей программы раскрывается через краткое описание разделов/тем с указанием общего количества часов по каждому разделу. Указывается наименование раздела (темы) и описывается содержание учебного материала (основные дидактические единицы).

4.2.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отведённых на освоение каждой темы – структурный элемент программы, содержащий наименование раздела (темы), общее количество часов. Составляется в виде таблицы.

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Всего часов

Приложение №1

Образец титульного листа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Уренская средняя общеобразовательная школа № 1»
Уренского муниципального района Нижегородской области

Рассмотрена на Педагогическом совете школы Протокол № ___ от «_» августа 20_ г.	Согласована Зам. директора по УВР _____ /Л.Ф.Брызгалова/	Утверждена И. о. директора школы _____/О.А. Веникова/ Приказ № __ от «__» августа 20__ г.

Рабочая программа по _____

для _____ классов

на _____ учебный год

Составители учителя:

_____,
_____

Составлена на основе программы: _____