|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель профсоюзного комитета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ф.Куренная  « 15 » сентября 2016 года | УТВЕРЖДАЮ  И.о. директора МБОУ «Уренская СОШ № 1»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Веникова  Приказ № 238 от 15.09.2016 года |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о специалисте по охране труда**

**в МБОУ «Уренская СОШ № 1»**

**1. Общие положения**

1.1. Для организации работы по охране труда руководитель Учреждения своим приказом назначает специалиста по охране труда.

1.2. Специалист по охране труда подчиняется непосред­ственно руководителю Учреждения.

1.3. Специалист по охране труда осуществляет свою дея­тельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, уполномоченным лицом по охране труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований ох­раны труда и органами общественного контроля.

1.4. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми акта­ми, локальными нормативными актами об охране труда, коллектив­ным договором, соглашением по охране труда.

**2. Основными задачами специалиста по охране труда являются:**

* 1. Организация работы по обеспечению выполнения работни­ками требований охраны

труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нор­мативных правовых актов об охране труда, коллективного догово­ра, соглашения по охране труда, других локальных нормативных актов школы.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных произ­водственными факторами, а также работы по улучшению условий и охраны труда.

* 1. Информирование и консультирование работников школы, в том числе директора, по вопросам охраны труда.
  2. Изучение и распространение передового опыта работы по охра­не труда, пропаганда вопросов охраны труда.

1. **Функции специалиста по охране труда**

Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

* 1. Учет и анализ состояния и причин травматизма, профессио­нальных заболеваний,

обусловленных производственными факторами.

* 1. Организация, методическое руководство системой оценки условий труда

и конт­роль за их проведением.

* 1. Проведение совместно с представителями администрации Учреждения и с участием

уполномоченного лица по охране труда профессиональных союзов или иных уполномочен­ных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, ра­боты вентиляционных систем, санитарно-бытовых помещений на соот­ветствие требованиям охраны труда.

* 1. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию рекон­струированных объектов, а

также в работе комиссии по приемке Учреждения к новому учебному году в части соблюдения  
требований охраны труда.

3.5. Разработка совместно с администрацией Учреждения, выборным профсоюзным органом или уполномочен­ным работниками представительным органом планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, оказание организационно-методической помощи по выпол­нению запланированных мероприятий.

3.6. Участие в составлении разделов коллективного договора, ка­сающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда.

3.7. Оказание помощи администрации Учреждения в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и дол­жностей, в соответствии с которыми на основании действующего законо­дательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяже­лую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

* 1. Участие в расследовании несчастных случаев, оформлении и хранение документов по

расследованию несчастных случаев в соответ­ствии с установленными сроками.

* 1. Участие в подготовке документов дня назначения выплат по страхованию в связи с

несчастным случаем на производстве или про­фессиональным заболеванием.

3.10. Составление отчетности по охране и условиям труда по уста­новленным формам.

3.11. Организация проведения инструктажей по охране труда и кон­троль за своевременным и правильным их проведением.

3.12. Разработка программы обучения по охране труда работни­ков Учреждения, организация своевременного обучения и проверки знаний требований охраны труда, участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда, оформлении соответствующих протоколов о проверке зна­ний требований охраны труда.

* 1. Оказание методической помощи ответственным лицам при разработке и пересмотре

инструкций по охране труда.

* 1. Обеспечение должностных лиц и работников локальными нормативными актами по

охране труда (правилами, нормами, ин­струкциями и пр.), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.15. Подготовка информационных стендов, уголков по охране труда, ведение пропаганды по вопросам охраны труда.

3.16. Доведение до сведения работников действующих законов, иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локаль­ных нормативных актов по охране труда Учреждения.

* 1. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касаю­щихся вопросов условий и

охраны труда, подготовка предложений руководителю Учреждения по устранению выявленных нарушений.

* 1. Осуществление контроля за обеспечением и правильным применением работниками

средств индивидуальной и коллективной защи­ты, правильным расходованием средств, выделенных на выполне­ние мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

1. **Права специалиста по охране труда**

Специалист по охране труда имеет право:

* 1. Беспрепятственно посещать и осматривать производственные, учебные, служебные и

бытовые помещения Учреждения, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по воп­росам охраны труда.

4.2. Предъявлять должностным лицам Учреждения обязательные для исполнения предписания установленной формы об устранении выявленных нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

* 1. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих

допуска к выполнению работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и

периодических медицин­ских осмотров, инструктажей, обучения и проверки знаний требований  
охраны труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательных, иных нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда.

4.4. Направлять руководителю Учреждения пред­ложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушаю­щих требования охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от должностных лиц Учреждения необходимые сведения,

информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, до­пустивших нарушения законодательства по охране труда.

4.6.Привлекать по согласованию с руководителем Учреждения соответствующих специалистов к проверкам состоя­ния условий и охраны труда.

4.7. Представлять руководителю Учреждения предложения о поощрении работников за активную работу по улучше­нию условий и охраны труда.

4.8. Представительствовать по поручению руководителя Учреждения в государственных и

общественных организа­циях при обсуждении вопросов охраны труда.

1. **Контроль и ответственность**

5.1.Контроль за деятельностью специалиста по охране труда осуществляет руководитель Учреждения.

5.2. Специалист по охране труда несет ответственность за выполнение своих обязанностей, определенных данным Положением.