Принято
на заседании
педагогического совета школы
от 03.11. 2017г., Протокол № 2

«Утверждено»
Приказом директора школы
№ 316 от 22.11.2017 г.
(в редакции приказа от 15.01.2018 №8,
приказа № 123 от 03.06 2020)

Согласовано
на заседании общешкольного
родительского комитета
МАОУ «Уренская СОШ №1»
(протокол № 2 от 15.11.2017)

Согласовано
на заседании совета старшеклассников
МАОУ «Уренская СОШ №1»
(протокол № 4 от 10.11.2017)

ПОЛОЖЕНИЕ
о профильных классах
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Уренская средняя общеобразовательная школа № 1»
Уренского муниципального района Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует особенности приема учащихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Уренская средняя общеобразовательная школа № 1» Уренского муниципального района Нижегородской области (далее - школа). Профильные классы в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Уренская средняя общеобразовательная школа № 1» на уровне среднего общего образования создаются в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 4 ст. 66), Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утверждённой приказом Министерства образования РФ от 18.07. 2002 года № 2783, письмом Министерства образования и науки РФ от 04.03.2010 № 03-42 «О методических рекомендация по вопросам организации профильного обучения, на основании Постановления Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года № 321 "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения", Постановления Правительства Нижегородской области от 12 июля 2016 г. № 452 «О внесении изменений в Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных

предметов или для профильного обучения», Постановления Правительства Нижегородской области от 25 мая 2020 г. № 421 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г. № 321», на основании приказа отдела образования администрации Уренского муниципального района от 30 марта 2005г. № 34 «Об открытии классов профильного обучения в МОУ Уренского района», Устава школы при наличии квалифицированных кадров и необходимой учебно-материальной базы.

1.2. Профильные классы открывается на уровне среднего общего образования по согласованию с учредителем. Решение о выборе профиля обучения принимается педагогическим советом, исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Работа профильных классов направлена на реализацию образовательных программ, обеспечивающих расширенное изучение отдельных профильных предметов, индивидуализацию обучения и социализацию учащихся, на формирование у учащихся устойчивого интереса к изучаемым предметам, выявление и развитие их способностей, на осуществление ранней профилизации, на обеспечение непрерывности среднего общего и высшего профессионального образования.

1.4. Профильный класс обеспечивает обучение учащихся в соответствии с учебными планами соответствующего профиля.

1.5. Прием в 10 профильный класс осуществляется в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденном постановлением Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года № 321.

1.6. Комплектование профильных классов должно осуществляться на объективной, справедливой и прозрачной для общественности основе.

1.7. Администрация школы обязана ознакомить с Порядком организации индивидуального отбора при приёме либо переводе для получения среднего общего образования в профильном классе, а также организацией образовательного процесса в профильных классах учащихся и их родителей (законных представителей).

2. Комплектование классов

2.1. Классы с профильным изучением предметов формируются на уровне среднего общего образования.

2.2. Прием учащихся в данные классы осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в школу.

2.3. При комплектовании классов с профильным изучением отдельных предметов принимается во внимание состояние здоровья детей и отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом по программам расширенного уровня содержания.

2.4. Перевод учащихся, не успевающих по программам профильного класса, либо в случае ослабления интереса учащегося к предметам, изучаемым им на профильном уровне (расширенно), а также на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, требующего щадящего режима учебных занятий, в общеобразовательный класс осуществляется по желанию родителей (законных представителей).

В этом случае аттестация учащихся производится по общеобразовательным программам.

2.6.Зачисление учащихся в профильные классы Школы оформляется приказом директора школы.

3. Порядок приема учащихся

3.1. Правила приема в школу устанавливаются учредителем и закрепляются в Уставе. Школа несет ответственность за сохранность состава учащихся, принятых для обучения. Прием детей в общеобразовательные классы на конкурсной основе не допускается.

3.2. Выпускники основной школы, поступающие в 10 профильные классы, представляют:

- аттестат об окончании основной школы;
- документы (копии документов), содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации учащихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне;
- документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио)

Детям-инвалидам вместо отметки за результат государственной итоговой аттестации по предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне (кроме математики и русского языка), для начисления баллов засчитывается годовая отметка.

Учащиеся, пришедшие из других школ в течение учебного года, дополнительно представляют личное дело, медицинскую карту, справку по итогам ГИА и справку о текущих отметках, полученных в 10-м классе.

3.3. Прием в профильные классы производится на основе индивидуального отбора учащихся.

3.4. Образовательная организация при осуществлении индивидуального отбора обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей учащихся.

Право участия в индивидуальном отборе предоставлено каждому ученику, желающему обучаться в классе с профильным изучением отдельных предметов.

3.5. Преимущественным правом зачисления в профильные классы обладают следующие категории учащихся:

а) выпускники основной школы, сдававшие в ходе государственной аттестации профильные предметы;

б) победители и призёры муниципальных и региональных олимпиад по соответствующим учебным предметам;

в) учащиеся, принимаемые в школу в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения;

г) победители и призеры муниципальных, участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебному предмету, изучаемому профильно (расширенно);

д) учащиеся, имеющие средний балл 4,5-5.

е) выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;

ж) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, успешно сдавшие экзамены по предмету, соответствующему выбранному профилю.

3.6. Информирование учащихся и родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой через официальный сайт и информационные стенды, ученические и родительские собрания не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

3.7. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя образовательной организации не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего учащегося;
- дата и место рождения учащегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне либо профиль обучения;
- обстоятельства, указанные в Правилах приема в Школу в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема учащегося в класс профильного обучения (с представлением копий подтверждающих документов).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав

ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы (копии документов) представляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа, член приемной комиссии образовательной организации сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

3.8. Образовательной организацией ежегодно не позднее, чем за 7 дней до даты начала индивидуального отбора, создаются приемные, предметные и конфликтные комиссии для осуществления индивидуального отбора учащихся в 10 классы профильного обучения.

3.9. В состав приемной, предметной и конфликтной комиссии могут входить руководящие, педагогические и иные работники образовательной организации, а также привлеченные эксперты. Член конфликтной комиссии образовательной организации не может входить в состав предметной комиссии.

Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора учащихся.

3.10. Приемная комиссия образовательной организации создается образовательной организацией с целью решения организационных вопросов, связанных с организацией индивидуального отбора, проведения экспертизы представленных документов.

Предметные комиссии образовательной организации создаются образовательной организацией в целях организации и проведения вступительных испытаний. Форму проведения вступительных испытаний образовательная организация определяет самостоятельно.

Конфликтная комиссия образовательной организации создается образовательной организацией в целях рассмотрения апелляций о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы приемной, предметных и конфликтной комиссий образовательной организации устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной и конфликтной комиссий образовательной организацией обеспечивается участие в их работе представителей родительской общественности из числа членов коллегиального органа управления образовательной организацией.

3.11. При экспертизе индивидуальных учебных достижений (портфолио) учащихся устанавливается следующая балльная система:

Критерий	Количество баллов
Победитель / призер школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам соответствующего направления	2 /1
Победитель / призер/ участник муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам соответствующего направления	4/3/2
Победитель / призер/ участник регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам соответствующего направления	6/5/3
Победитель / призер/ участник заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам соответствующего направления	8/7/4
Победитель / призер/ участник международной олимпиады школьников по учебным предметам соответствующего направления	10/9/5
Победитель / призер других олимпиад по учебным предметам соответствующего направления (муниципальный уровень)	1
Победитель / призер других олимпиад по учебным предметам соответствующего направления (региональный уровень)	2
Победитель / призер других олимпиад по учебным предметам соответствующего направления (федеральный уровень)	3
Победитель / призер конкурсов научно - исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам соответствующего направления (муниципальный уровень)	1
Победитель / призер конкурсов научно - исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам соответствующего направления (региональный уровень)	2
Победитель / призер конкурсов научно - исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам соответствующего направления (федеральный уровень)	3
Похвальный лист «За особые успехи в учении» на соответствующем уровне обучения	2
Аттестат об основном общем образовании особого образца	1
Портфолио не представлено	0

3.12. Рейтинг достижений учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии после проведения индивидуального отбора.

3.13. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании.

3.14. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) учащегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому учебному предмету направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию образовательной организации.

3.15. Зачисление учащихся в профильные классы оформляется приказом директора Школы.

4. Содержание и организация образовательной деятельности

4.1.Обучение в профильных классах организуется в соответствии с учебным планом соответствующего профиля. Учебный план и образовательные программы разрабатываются Школой.

4.2. Профильное обучение на уровне среднего общего образования включает в себя базовые и профильные общеобразовательные предметы и элективные курсы.

4.3. Внеклассная воспитательная работа в профильных классах строится с учётом развития личности, создания условий для её самореализации, а также с учётом специфики профиля, учащимся предоставляются широкие возможности для реализации творческих запросов различными средствами развивающей деятельности.

4.4. Школа вправе для оказания помощи учителям привлекать профессорско-преподавательский состав ВУЗов, НИИ. Взаимодействие школы и учреждений высшего профессионального образования регулируется соответствующим договором.

4.5. Образовательный процесс в классах профильного уровня носит личностно-ориентированную направленность, содержит широкий спектр гибких форм и методов обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разным видам учебно-воспитательной деятельности. Педагоги в своей работе самостоятельны в выборе технологий, способов, методов обучения.

4.6. Система оценок, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся определяется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

4.7. Государственная итоговая аттестация по завершению среднего общего образования для учащихся профильных классов проводится в соответствии с нормативными документами, регламентирующими ее проведение.

4.8. Администрация школы систематически отслеживает уровень достижений учащихся по выбранному профилю с целью дальнейшего совершенствования образовательной деятельности.

4.9. Общий контроль за осуществлением обучения в профильном классе осуществляет директор школы и его заместитель по учебно-воспитательной работе.

5. Управление, кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов

5.1. Основанием для открытия профильных классов является наличие высококвалифицированных педагогических кадров (I и высшая квалификационные категории), необходимых научно-методических, учебных и материальных условий и соответствующего социального запроса.

5.2. Организация учебного процесса в профильных классах, система научно-методической работы с педагогами, разработки и апробации новых педагогических технологий является функциональной обязанностью заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. Педагогическим и руководящим работникам, обеспечивающим преподавание профильных предметов, может быть установлена доплата за счет средств бюджета учредителя. Также педагоги, работающие в профильных, могут быть поощрены на основании Положения о материальном стимулировании педагогических работников.

5.4. Финансирование деятельности профильных классов осуществляется из средств, выделяемых учредителем школы.

6. Права и обязанности учащихся

6.2. Учащиеся профильных классов пользуются всеми правами и исполняют все обязанности в соответствии с Уставом школы, настоящим Положением и другими локальными актами школы.