Принято
на заседании
педагогического совета школы
от 03.11. 2017г., Протокол № 2

«Утверждено»
Приказом директора школы
№ 316 от 22.11.2017 г.
(в редакции приказа от 15.01.2018 №8, приказа № 123 от 03.06 2020)

Согласовано
на заседании общешкольного
родительского комитета
МАОУ «Уренская СОШ №1»
(протокол № 2 от 15.11.2017)

Согласовано
на заседании совета старшеклассников
МАОУ «Уренская СОШ №1»
(протокол № 4 от 10.11.2017)

ПРАВИЛА ПРИЁМА
граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Уренская средняя общеобразовательная школа № 1» Уренского муниципального района Нижегородской области

I. Общие положения

1.1. Приём граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Уренская средняя общеобразовательная школа № 1» Уренского муниципального района Нижегородской области (далее Школа) осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32, на основании Постановления Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года № 321 "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения", Постановления Правительства Нижегородской области от 12 июля 2016 г. № 452 «О внесении изменений в Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Постановления Правительства Нижегородской области от

25 мая 2020 г. № 421 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г. № 321», другими федеральными и региональными нормативными правовыми актами Нижегородской области и настоящими Правилами.

1.2. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Уренская средняя общеобразовательная школа № 1» Уренского муниципального района Нижегородской области (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Школа осуществляет приём на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа в соответствии с постановлением администрации Уренского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Уренского муниципального района.

1.4. Распорядительный акт о закреплённой территории размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://ussh1.ucoz.ru (далее – сайт Школы).

1.5. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Уренского муниципального района.

1.6. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:

- размещением регламентирующих документов или их копией на сайте Школы;
- предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в кабинете секретаря.

1.7. Форма заявления о зачислении в Школу размещается на информационном стенде, расположенном в фойе первого этажа и на сайте Школы (Приложение № 01).

1.8. Прием документов ведется в кабинете секретаря ответственным за организацию приема документов, назначаемым приказом директора школы.

1.9. Прием документов осуществляется в соответствии с графиком приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания), утвержденным приказом директора. График размещается на информационном стенде, расположенном в фойе первого этажа и на сайте Школы.

1.10. После регистрации документов родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов по форме (Приложение№ 02).

1.11. Копии приказов директора Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде, расположенном в фойе первого этажа сроком на 10 дней.

II. Правила проведения индивидуального отбора граждан при приёме либо переводе в Школу по общеобразовательным программам в профильные классы.

2.1. Индивидуальный отбор граждан организуется при приёме в Школу для получения среднего общего образования при формировании классов профильного обучения, при переводе как внутри Школы, так и при зачислении в порядке перевода из иной образовательной организации.

2.2. Участниками индивидуального отбора могут быть все граждане, имеющие право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2.3. Плановый ежегодный индивидуальный отбор проводится при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в период с 1 июня по 31 июля.

В извещении о проведении индивидуального отбора указывается следующее:

- количество мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классах (группах) профильного обучения;
- процедура и сроки проведения индивидуального отбора (в том числе всех его этапов);
- дата начала и окончания приема заявлений;
- примерная форма заявления;
- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться
- вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных учебных достижений учащегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора;
- и иная информация необходимая для проведения индивидуального отбора.

2.4. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В случае организации планового ежегодного индивидуального отбора заявление подается не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний;

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне либо профиль обучения.

Вместе с заявлением родители (законные представители) ребенка представляют:

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения учащегося(портфолио).
- документы (копии документов), содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации учащихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии)

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Документы (копии документов) представляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа, член приемной комиссии образовательной организации сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов (Приложение № 04). Расписка заверяется подписью члена приемной комиссии образовательной организации. Копии представленных при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка. В случае отказа в зачислении в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка на основании его личного заявления.

2.7. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно приказом директора Школы определяются сроки проведения в период, указанный в п.2.3, и создаются не позднее, чем за 7 дней до начала индивидуального отбора приемная, предметная и конфликтная комиссий с указанием их персонального состава. Приказ директора Школы размещается на информационном стенде, расположенном в фойе второго этажа и на сайте Школы.

2.8. Форма заявления о допуске к индивидуальному отбору размещается на информационном стенде, расположенном в фойе второго этажа и на сайте Школы (Приложение № 03).

2.9. Приём документов осуществляется приёмной комиссией в кабинете секретаря, в соответствии с пунктом 1.9 настоящих правил.

2.10. Все документы должны быть собраны в стандартный скоросшиватель, с обязательной описью вложенных документов.

2.11. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии);
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- результаты вступительных испытаний.

2.12. Локальным актом устанавливается перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, и количество вступительных испытаний. Вступительные испытания проводятся по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне. Количество вступительных испытаний не должно превышать трех.

2.13. Формы проведения вступительных испытаний (тестирование, собеседование, контрольная работа, сочинение, комплексная работа и т.п.) определяются образовательной организацией самостоятельно.

2.14. Экспертиза документов проводится в течение пяти рабочих дней со дня начала индивидуального отбора по следующим критериям:

- оценка результатов промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающихся определяется по выписке отметок как среднее арифметическое отметок по правилам математического округления по всем учебным предметам по итогам освоения образовательных программ основного общего образования.
- оценка результатов государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего образования, из числа обучающихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по предметам профильного обучения осуществляется по выписке отметок – за каждый учебный предмет оценки «хорошо» - 1 балл, оценки «отлично» - 2 балла.
- оценка результатов индивидуальных учебных достижений (олимпиад, предметных конкурсов, интеллектуальных игр, научно-исследовательских работ) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) профильного обучения по следующим критериям:

  - победитель/призер (международный уровень) – за каждое первое место – 10 баллов, за каждое призовое место – 9 баллов; за каждое участие – 5 баллов;
  - победитель/призер (всероссийский уровень) – за каждое первое место – 8 баллов, за каждое призовое место – 7 баллов; за каждое участие – 4 баллов;
  - победитель/призер (региональный уровень) – за каждое первое место – 6 баллов, за каждое призовое место – 5 баллов; за каждое участие – 3 балла;
  - победитель/призер (муниципальный уровень) – за каждое первое мест – 4 балла, за каждое призовое место – 3 балла; за каждое участие – 2 балла;

- победитель/призер (школьный уровень) – за каждое первое место - 2 балла, за каждое призовое место – 1 балл.
- Победитель / призер других олимпиад по учебным предметам соответствующего направления (муниципальный уровень) – 1 балл;
- Победитель / призер других олимпиад по учебным предметам соответствующего направления (региональный уровень) – 2 балла;
- Победитель / призер других олимпиад по учебным предметам соответствующего направления (федеральный уровень) – 3 балла;
- Победитель / призер конкурсов научно - исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам соответствующего направления (муниципальный уровень) – 1 балл;
- Победитель / призер конкурсов научно - исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам соответствующего направления (региональный уровень) – 2 балла;
- Победитель / призер конкурсов научно - исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам соответствующего направления (федеральный уровень) – 3 балла;
- Похвальный лист «За особые успехи в учении» на соответствующем уровне обучения– 2 балла;
- Аттестат об основном общем образовании особого образца– 1 балл;
- Портфолио не представлено – 0 баллов.

2.15. Максимальное количество баллов, которое может получить обучающийся при вступительных испытаниях по предмету– 5 баллов.

2.16. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании.

2.17. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап - прием документов, указанных в пункте 2.6;

2 этап - экспертиза документов, указанных в пункте 2.6, и проведение вступительных испытаний;

3 этап – составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;

4 этап – принятие решения о зачислении в Школу;

2.18. Предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора оформляется протоколом приемной комиссии Школы в сроки, не превышающие 5 рабочих дней после окончания вступительных испытаний.

2.19. Ознакомление родителей (законных представителей) с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии Школы.

2.20. Рейтинг достижений учащихся составляется по общей сумме баллов, которая состоит из суммы всех набранных баллов по результатам экспертизы документов и вступительных испытаний. Рейтинг достижений учащихся оформляется протоколом приемной комиссии.

2.21. В случае несогласия с выставленными баллами по итогам 2 этапа индивидуального отбора родители (законные представители) учащегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после ознакомления с рейтингом достижений обучающегося направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию школы по форме (Приложение № 05).

2.22. Приемная комиссия принимается решение о рекомендации директору Школы к зачислению по итогам индивидуального отбора.

2.23. Форма заявления о зачислении в классы профильного обучения размещаются на информационном стенде, расположенном в фойе второго этажа и на сайте Школы (Приложение № 06).

2.24. На основании решения приемной комиссии и личного заявления родителя (законного представителя) ребенка директор издает приказ о зачислении граждан на обучение в Школу, в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177.

2.14. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении граждан в Школу доводится до сведения граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и размещается на информационном стенде, расположенном в фойе второго этажа и на сайте Школы.

Приложение№ 01

Директору МАОУ "Уренская СОШ № 1"

_____

_____

Ф.И.О.родителя (законного представителя)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ №___

Прошу принять моего ребенка _____

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка

_____

дата и место рождения ребенка

_____

адрес места жительства ребенка

в _____класс МАОУ " Уренская СОШ № 1" Уренского муниципального района Нижегородской области.

Сведения о родителях (законных представителях)

_____

мать (законный представитель) фамилия, имя, отчество

_____

адрес места жительства, контактный телефон

_____

отец (законный представитель)) фамилия, имя, отчество

_____

адрес места жительства, контактный телефон

_____ _____

Дата подпись

С Уставом МАОУ " Уренская СОШ № 1", с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

_____ _____

(Дата ознакомления, подпись) (расшифровка)

Согласен/согласна на обработку МАОУ " Уренская СОШ № 1" моих персональных данных и персональных данных ребенка (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение) в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152 "О персональных данных".

_____ _____

(Дата согласия, подпись) (расшифровка)

Приложение№ 02

Расписка в получении документов о приёме

в МАОУ " Уренская СОШ № 1"

Регистрационный номер заявления_____

Перечень принятых документов:

1. Заявление родителей (законных представителей) -

2. Копия свидетельства о рождении ребёнка -

3.Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания -

4. Другие документы -

Ответственный за приём документов

_____	_____	_____
Должность	ФИО	Подпись

МП

Дата_____

Приложение №03

Директору МАОУ "Уренская СОШ № 1"

_____

_____

Ф.И.О.родителя (законного представителя)

_____

_____

_____

_____

(адрес регистрации родителя (законного представителя) и ребенка)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня (моего сына, мою дочь) _____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____

(дата и место рождения)

к индивидуальному отбору в ____ класс _____ профиля.

(указать профиль)

Для прохождения вступительных испытаний (собеседования) я (мой сын, моя дочь) выбираю (ет) следующий учебный предмет _____

(указать предмет по выбору)

Родители (законные представители):

отец: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

кон.тел. _____

мать: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

кон.тел. _____

*опекун (попечитель)*_____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ _____

(дата) *(подпись)*

С Уставом МАОУ "Уренская СОШ № 1", лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

_____

(дата ознакомления, подпись)

Даю согласие на обработку МАОУ "Уренская СОШ № 1" своих и моего ребенка персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение, размещение в сети Интернет) в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152 «О персональных данных».

_____

(дата согласия, подпись)

Приложение № 04

Расписка в получении документов для допуска к индивидуальному отбору

в ___ класс профильного обучения МАОУ "Уренская СОШ № 1"

Регистрационный № _____ от _____
(регистрационный номер заявления) (дата регистрации заявления)

Перечень принятых документов	Отметка
Заявление	
Выписка отметок по результатам промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный год	
Выписка отметок по результатам государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего образования, по предметам профильного обучения	
Индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио)	
Копия личного дела, обучающегося (по желанию)	
Копия аттестата об основном общем образовании	

Документы сдал _____ _____
(подпись заявителя) (ФИО (отчество при наличии) заявителя полностью)

Документы принял _____ _____
(подпись) (ФИО)

МП

Приложение № 05

АПЕЛЛЯЦИЯ
о несогласии с выставленными баллами

Данные об апелляте

Предмет

Дата испытания

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность
серия номер

Прошу рассмотреть апелляцию:

- в моем присутствии

- в присутствии лица, представляющего мои интересы

- без меня (моих представителей)

Дата . .

_____/_____
Подпись ФИО

Регистрация в конфликтной

Заявление принял _____/_____/_____
должность подпись ФИО

Дата . .

Регистрационный номер в конфликтной комиссии

Приложение № 06

Директору МАОУ "Уренская СОШ № 1"

_____

_____

Ф.И.О.родителя (законного представителя)

_____

_____

_____

_____

(адрес регистрации родителя (законного представителя) и ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ №____

Прошу зачислить моего ребенка _____

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка

_____

дата и место рождения ребенка

_____

адрес места жительства ребенка

в _____класс_____

(указать профиль)

МАОУ " Уренская СОШ № 1" Уренского муниципального района Нижегородской области

Сведения о родителях (законных представителях)

_____

мать (законный представитель) фамилия, имя, отчество

_____

адрес места жительства, контактный телефон

_____

отец (законный представитель) фамилия, имя, отчество

_____

адрес места жительства, контактный телефон

_____ _____

(дата) (подпись)

С Уставом МАОУ " Уренская СОШ № 1", с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____ _____

(дата ознакомления, подпись) (расшифровка)

Согласен/согласна на обработку МАОУ " Уренская СОШ № 1" моих персональных данных и персональных данных ребенка (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение) в целях организации обучения ребёнка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152 "О персональных данных".

_____ _____

(дата согласия, подпись) (расшифровка)