

КАРТОЧКА ПРОЕКТА «Оптимизация отчетной деятельности классных руководителей»

УТВЕРЖДАЮ
Должность владельца процесса
Подпись И.О. Фамилия
Дата

1. ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА

Заказчики процесса — классные руководители

Периметр проекта — МАОУ «Уренская СОШ №1»

Владелец процесса — класный руководитель

Руководитель проекта — классный руководитель

Команда проекта — Коробейникова Мария Леонидовна, Вихарева Татьяна Владимировна

Начало процесса – 01.08.2023 года

Конец процесса – 25.09.2023 года

2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА

Ключевой риск — страх родителей

Проблемы:

1. Не все родители владеют информационными технологиями в достаточной степени
2. Учтены не все интересующие данные
3. Не желание родителей принимать оперативное участие в опросе

3. ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Оптимизация работы классного руководителя по сбору информации и отчетности администрации школы	Долгий, трудоемкий сбор информации. Не всегда правильные точные данные от учеников.	Сбор точных, правильных данных и быстрая обработка информации.

4. КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА

1. Старт проекта — 01. 08. 2023 г.
2. Диагностика и определение целевого состояния — 01.08.2023-18.08.2023 г.
 - разработка карты текущего состояния — 01.08.2023-08.08.2023 г
 - разработка карты целевого состояния — 09.08.2023-18.08.2023 г.
3. Внедрение улучшений — 21.08.2023-15.09.2023 г.
 - совещание по защите подходов внедрения — 18.09.2023
4. Закрепление результатов и закрытие проектов — 25.09. 2023 г.
 - завершающее совещание 25.09.2023 г

Руководитель проекта

М.Л.Коробейникова

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

Подпись _____

Дата

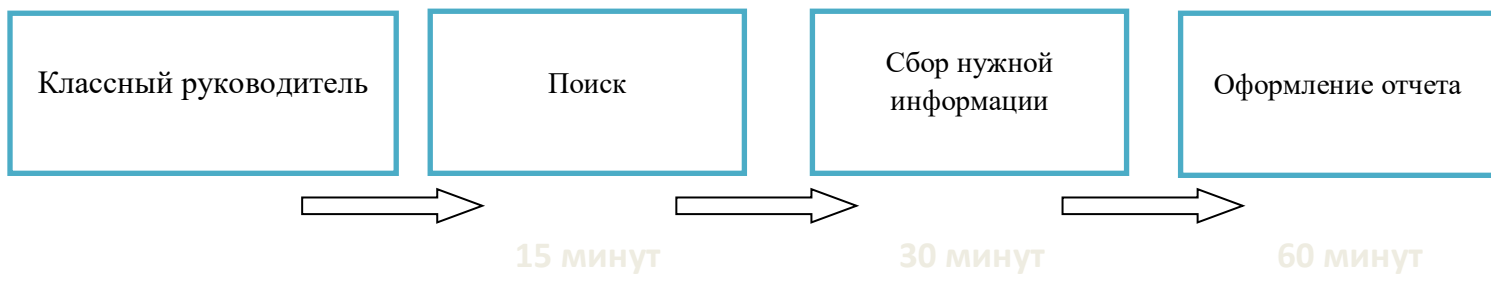
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1	Создание рабочей группы	01.08.2023 г	Сформирована рабочая группа	М.Л.Коробейникова
2	Диагностика и анализ текущего состояния	01.08.2023-18.08.2023 г	Определены и сформулированы проблемы	Т.В.Вихарева М.Л.Коробейникова
3	Составление перечня информации нужной классному руководителю	01.08.2023-08.08.2023 г	Полный спектр вопросов необходимых для работы классного руководителя.	Т.В.Вихарева
4	Составления анкеты в Яндекс формах	09.08.2023-18.08.2023 г	Подробный опросник удобный и понятный не только для классных руководителей, но и для родителей	М.Л.Коробейникова
5	Составление Excel таблицы для обработки полученной информации.	09.08.2023-18.08.2023 г	Быстрота при обработке полученной информации.	М.Л.Коробейникова
6	Применение в работе классных руководителей школы	21.08.2023-15.09.2023 г.	Оптимизация работы классного руководителя	Т.В.Вихарева М.Л.Коробейникова
7	Подведение итогов проекта	25.09. 2023 г.	Анализ проекта	Т.В.Вихарева М.Л.Коробейникова

Руководитель проекта

М.Л.Коробейникова

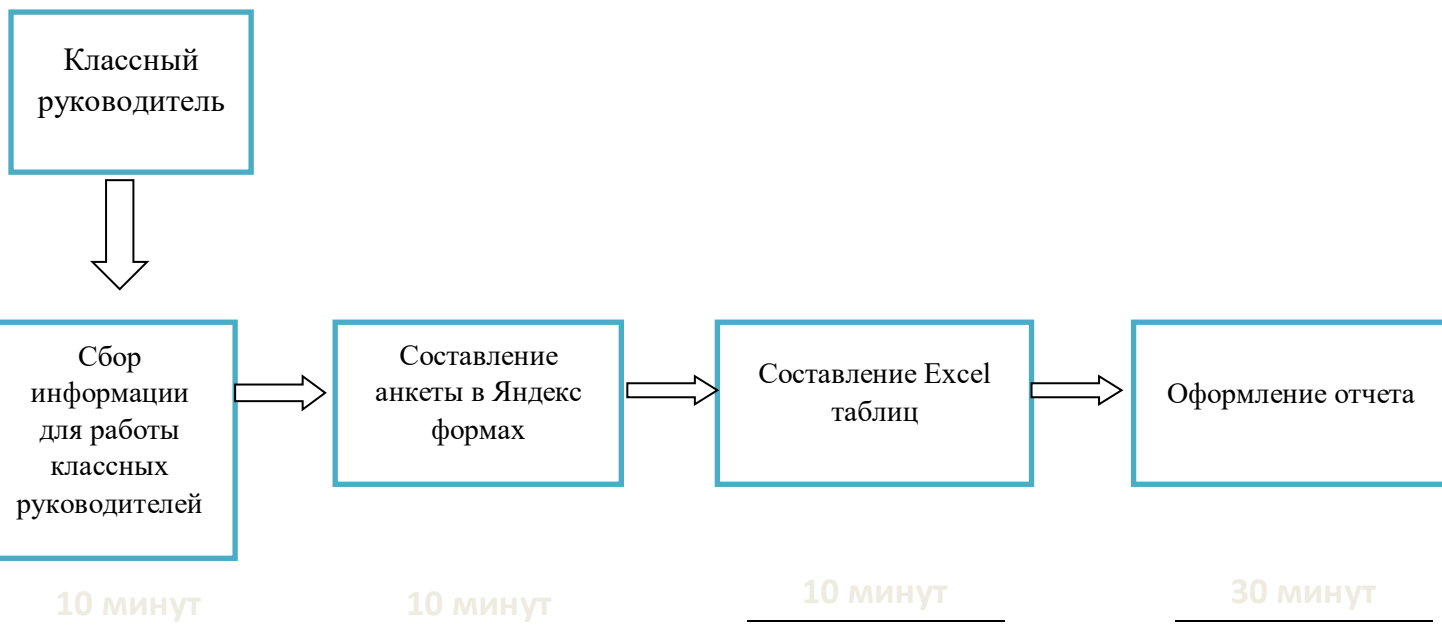
Карта текущего состояния процесса «Отчет классного руководителя»



ВПП= 105 мин

1. Потеря времени
2. Обработка анкет вручную
3. Редактирование, уточнение данных

Карта целевого состояния процесса «Отчет классного руководителя»



ВПП=60 мин

ПРОБЛЕМЫ И ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ

№ п/п	Проблема	Коренная причина	Способ решения проблемы (устранения коренной причины)
1	Не все родители владеют информационными технологиями в достаточной степени	Страх перед нововведениями	Консультации
2	Учтены не все интересующие данные		Составлять план опроса заранее его продумав.
3	Не желание родителей принимать оперативное участие в опросе	Страх, загруженность	Вести разъяснительную работу по анкете