

02.03.2022

**1. ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА****Заказчики процесса** — директор школы Веникова О.А.**Периметр проекта** — кабинеты начальной школы МАОУ «Уренская СОШ №1»**Руководитель проекта** — Окунева Т.Н., заместитель директора**Команда проекта** — Сироткина С.Ф., Козловская О.В., Цветкова М.Ю.**2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА****Ключевой риск** — Нерациональное распределение рабочего времени.**Проблемы:**

1. Отсутствие перечня имеющихся дидактических материалов.
2. Лишнее движение и перемещение при поиске нужного дидактического материала.
3. Большие затраты времени на поиск нужного материала к уроку
4. Лишняя транспортировка.

**3. ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ**

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени на подготовку к уроку	16 минут	5 минут 30 с

**4. КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА**

1. Старт проекта — 02.03.2022
2. Диагностика и определение целевого состояния — 02.03-12.03.2022
  - разработка карты текущего состояния — 12.03-17.03
  - разработка карты целевого состояния — 18.03-24.03
3. Внедрение улучшений — 19.03-20.05
  - совещание по защите подходов внедрения — 22.05
4. Закрепление результатов и закрытие проектов — 25.05
  - завершающее совещание-25.05.2022

Карта текущего состояния процессов «Поиск дидактического материала к уроку»

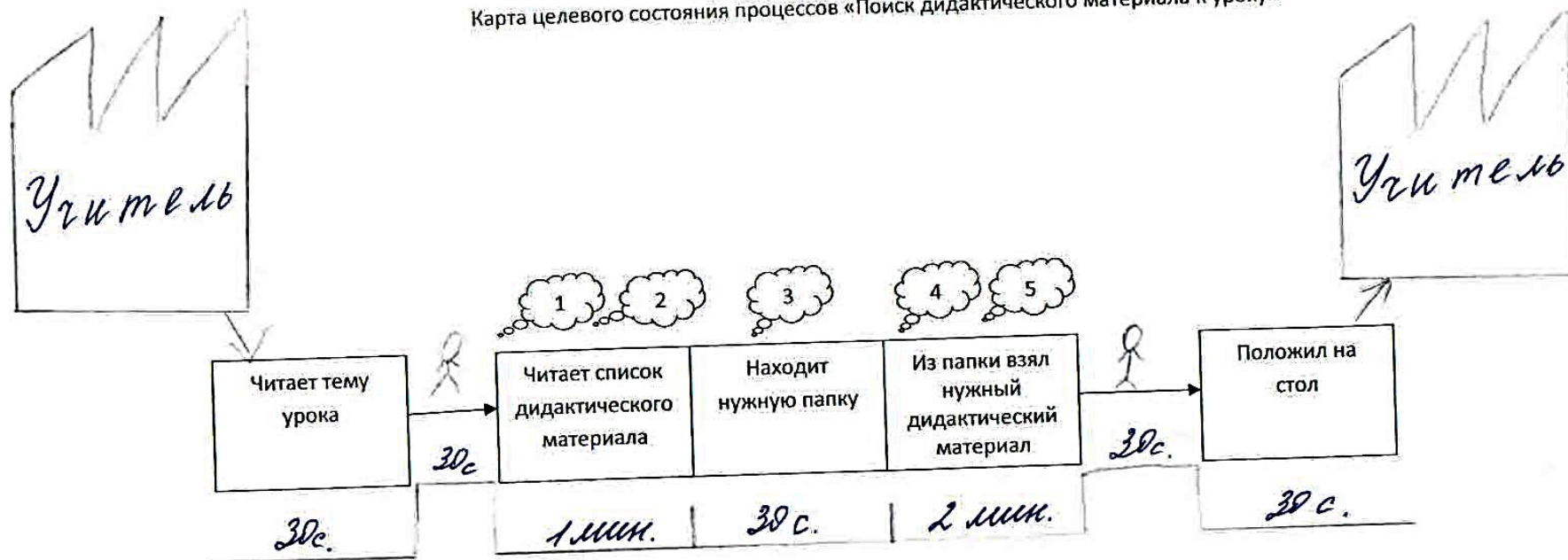


Время протекания процесса (ВПП) = 16 мин.

Проблемы процесса:

1. Отсутствие перечня имеющихся дидактических материалов.
2. Лишнее движение и перемещение при поиске нужного дидактического материала.
3. Большие затраты времени на поиск нужного материала к уроку.
4. Лишняя транспортировка.

Карта целевого состояния процессов «Поиск дидактического материала к уроку»



Время протекания процесса: (ВВП) 5 мин. 30 с.

1. Составить перечень дидактических материалов.
2. Разделить дидактический материал по предметам начальной школы ( русский язык, математика, окружающий мир и пр.)
3. В каждой папке систематизировать дидактический материал по темам и году обучения.
4. Пронумеровать папки в соответствии со списком.
5. В шкафу повесить перечень дидактических материалов.

**План мероприятий по достижению целевых показателей проекта**

	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1	Создание рабочей группы. Наблюдение за состоянием и условиями хранения дидактических материалов и наглядных пособий в кабинете начальных классов	02.03.-12.03.	Сформирована команда. Проблема определена.	Сироткина С.Ф. Козловская О.В. Цветкова М.Ю.
2	Диагностика и определение целевого состояния (разработка карты текущего состояния, разработка карты целевого состояния). Сортировка дидактических материалов и наглядных пособий в шкафах	12.03.-18.03	Составление карты текущего состояния содержимого шкафов	Сироткина С.Ф. Козловская О.В. Цветкова М.Ю.
3	Планирование целевого состояния процесса и определение мероприятий, направленных на решение проблемы.	19.03	Составление карты целевого состояния. План Мероприятий.	Сироткина С.Ф. Козловская О.В. Цветкова М.Ю.
4	Утилизация лишнего	20.03	Утилизировать ненужные бумаги	Сироткина С.Ф. Козловская О.В. Цветкова М.Ю.
5	Систематизация материалов по классам и по предметам	21.03-20.05	Систематизировать имеющиеся материалы.	Сироткина С.Ф. Козловская О.В. Цветкова М.Ю.
	Приобретение шкафа папок, органайзеров, контейнеров для транспортировки дидактического материала.		Внедрена система 5С	Виноградова О.А., завхоз школы
6	Совещание по защите	22.05	Принятие результатов и внесение поправок.	Сироткина С.Ф. Козловская О.В. Цветкова М.Ю.
7	Закрепление результатов и закрытие проекта	25.05	Процесс организации поиска дидактического материала оптимизирована	Сироткина С.Ф. Козловская О.В. Цветкова М.Ю.