

План мероприятий ("дорожная карта")

"Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Уренская средняя общеобразовательная школа № 1» Уренского муниципального округа Нижегородской области в 2024-2025 учебном году"

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
I. Анализ проведения единого государственного экзамена (далее-ЕГЭ) в 2024 году				
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ЕГЭ в 2024 году			
1.1.	Подведение итогов ЕГЭ в 2024 году	август-сентябрь 2024 года	Администрация МАОУ «Уренская СОШ № 1»	1. Средний балл по итогам единого государственного экзамена (далее-ЕГЭ). 2. Доля участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ЕГЭ. 3. Количество участников ЕГЭ, получивших высокобалльный результат ЕГЭ. 4. Лучшие результаты в муниципальном округе.
1.2.	Подведение итогов экзаменационной кампании 2023-2024 года на педагогическом совете	август 2024 года	Администрация МАОУ «Уренская СОШ № 1»	Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2022 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ.
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Методическое сопровождение педагогов по вопросам ГИА. Корректировка планов работы школьных методических	в соответствии с планом	заместитель директора школы, руководители ШМО	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ГИА

	объединений учителей по общеобразовательным предметам	методической работы		
2.	Проведение тренировочных и диагностических работ по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение года по плану РУО, школы	Заместитель директора, учителя-предметники	Промежуточные результаты подготовки к ГИА
III. Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Подготовка нормативных правовых актов уровня ОО по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.			
1.1.	Издание приказов школы по вопросам организации и проведения ГИА-9:			
1.1.1.	О назначении ответственных за проведение ГИА – 9	октябрь-ноябрь 2024 года	Директор школы	Анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам экзаменационной кампании 2025 года.
1.1.2.	Об организации и проведения итогового собеседования по русскому языку - февральский срок; - мартовский срок; - апрельский срок	январь 2025 года январь 2025 года февраль 2025 года при необходимости март 2025 года при необходимости		
1.1.3.	Об организации проведения ГИА-9	май-июнь 2025 года		
1.2.	Издание приказов школы по вопросам организации и проведения ГИА-11:			
1.2.1.	О назначении ответственных за проведение ГИА – 11	октябрь-ноябрь 2024 года	Директор школы	Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2024 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ.
1.2.2.	об организации информационного обеспечения ГИА-11 и ГИА-9	октябрь-ноябрь 2024 года		
1.2.3.	о подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11: - декабрьский срок - февральский срок - апрельский срок	октябрь-ноябрь 2024 года ноябрь 2024года январь 2025 года при необходимости апрель 2025 года при необходимости		

1.2.4.	О назначении ответственного за тестирование системы on-line видеонаблюдения	май 2025 года		
1.2.5.	Об организации проведения ЕГЭ по учебным предметам	май-июнь 2025 года		
2.	Обновление методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение года по мере необходимости	Директор школы	Анализ организации и проведения ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2025 года.
IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11				
1.1.	Обеспечение работы системы видеонаблюдения ППЭ	март – апрель 2025 года	Управление образования, директор школы	Результаты самодиагностики уровня организации ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения.
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 ГИА-11				
1.	Организация и проведение обучения:			
1.1.	лиц, привлекаемых к организации проведению ГИА: - ответственных за ГИА-11; - ответственных за ГИА-9; - членов ГЭК; -организаторов в аудитории и вне аудитории ППЭ, - специалистов по инструктажу, - технических специалистов ППЭ; - лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения (изложения);	февраль 2025 года март, апрель 2025 года апрель-май 2025 года апрель 2025 года ноябрь 2024 года	министерство образования, науки Нижегородской области, ГБОУ ДПО НИРО, управление образования, заместитель директора школы, педагогические работники, привлекаемые к проведению ГИА	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2023 года.

	- лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования по русскому языку	январь 2025 года		
1.2.	председателей и заместителей председателей предметных комиссий (по материалам ФИПИ): – обучение оцениванию экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ, определяемыми Рособрнадзором – обучающие мероприятия и семинары ФИПИ по согласованию подходов к оцениванию работ ЕГЭ	В соответствии с планом-графиком курсовой подготовки ГБОУ ДПО НИРО согласно графику ФГБНУ ФИПИ	министерство образования, науки Нижегородской области, ГБОУ ДПО НИРО, управление образования, заместитель директора школы	Отсутствие нарушений в работе ПК.
1.3.	учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	по расписанию курсовой подготовки ГБОУ ДПО НИРО, в соответствии с планом работы управления образования	ГБОУ ДПО НИРО, управление образования, заместитель директора школы	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ГИА-9, ГИА-11.
1.4.	участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ	ноябрь 2024 года – апрель 2025 года	заместитель директора школы	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года.
1.5.	участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ	март - апрель 2025 года		
1.6.	общественных наблюдателей	ноябрь 2024 года – апрель 2025 года	управление образования, заместитель директора школы	Анализ организации и проведения ЕГЭ по итогам экзаменационной кампании 2025 года.

2.	Обучение и проведение квалификационных испытаний для:			
2.1.	членов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий. Старший, основной эксперт)	ноябрь 2024 года – февраль 2025 года	ГБОУ ДПО НИРО, председатели ПК, управление образования, заместитель директора школы	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ в Нижегородской области, отсутствие затруднений при оценивании экзаменационных работ ЕГЭ.
2.2.	Членов предметных комиссий оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ ОГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету, заместителей председателей и членов территориальных предметных подкомиссий ГИА-9	ноябрь 2024 года-февраль 2025 года	ГБОУ ДПО НИРО, управление образования, заместитель директора школы	Отсутствие затруднений при оценивании экзаменационных работ ОГЭ.
VI. Организационное сопровождение				
1.	ГИА-9			
	Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024-2025 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9			
1.2.1.	Направление в РУО предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году	октябрь-ноябрь 2024 года	заместитель директора школы	Своевременное формирование базы РИС в рамках организации ГИА 2025 года. Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года.
1.2.2.	Направление в ИДЦ РУО списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9: - членов ГЭК; - членов предметных комиссий; - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - членов территориальных подкомиссий.	декабрь 2024 года май 2025 года	заместитель директора школы	
1.3.	Формирование и внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-9:			
1.3.1	Сбор, проверка школьных баз данных, содержащих: а) сведения об обучающихся, освоивших образовательные	ноябрь-декабрь 2024 года	заместитель директора школы	

	программы основного общего образования (далее – обучающиеся): фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, в которой освоена общеобразовательная программа, номер класса, форма обучения, уровень общего образования;			
1.3.2	база данных аудиторного фонда ППЭ			
1.3.2.	форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов; наличие допуска у обучающегося к ГИА-9; место сдачи ГИА-9 б) результаты обработки экзаменационных работ учащихся; в) сведения о результатах ГИА-9	в течение 2 дней со дня получения указанных сведений от обучающихся; в течение 2 дней со дня принятия образовательной организацией соответствующего решения; не позднее, чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету; в течение 10 календарных дней после соответствующего экзамена; в течение суток со дня утверждения результатов ГИА-9;	заместитель директора школы	

	г) сведения о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 (далее – работники); е) место и время выполнения работ, к которым привлекается работник во время проведения ГИА-9; ж) сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей; з) информация о нарушениях, выявленных общественным наблюдателем при проведении ГИА-9; и) сведения о местах проведения ГИА-9; и) распределение обучающихся и работников по помещениям, аудиториям и рабочим местам, выделенным для проведения ГИА-9	не позднее чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету; не ранее чем за неделю и не позднее чем за 3 дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету; не позднее, чем за 2 недели до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету; в течение недели со дня проведения экзамена; не позднее чем за 2 недели до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету; в течение суток после проведения экзамена по соответствующему учебному предмету		
--	--	---	--	--

1.4.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 2024 году		
1.4.1.	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку	январь 2025 года	министерство образования, науки Нижегородской области, управление образования, ОО
1.4.2.	Проведение итогового собеседования по русскому языку основной срок дополнительные сроки	12 февраля 2025 года 12 марта 2025 года 21 апреля 2025 года	министерство образования, науки Нижегородской области, управление образования, ОО
1.5.	Организация и проведения ГИА-9 в 2025 году		
1.5.1.	Прием апелляций от участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами	в течение 2-х дней после объявления результатов	зам. директора, территориальные конфликтные подкомиссии (далее – ТКПК), конфликтные комиссии
1.5.2.	Обработка результатов экзаменов ГИА-9, предварительный анализ результатов	июнь-июль 2025 года	зам. директора
1.5.3.	Проведение ГИА-9 в дополнительные сроки	сентябрь 2025 года (при необходимости)	управление образования, зам. директора
1.6.	Организация общественного наблюдения в период проведения ГИА-9		
1.6.1.	Привлечение и аккредитация общественных наблюдателей	в период экзаменационной кампании 2025 года	управление образования, зам. директора
1.7.	Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-9		
1.7.1.	Проведение ГИА-9, в том числе: - проведение экзамена в ППЭ; - организация работы территориальных предметных подкомиссий; - организация работы территориальной конфликтной подкомиссии	в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации	управление образования, зам. директора школы
2	ГИА-11		
2.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в формах ЕГЭ и ГВЭ в 2025 году.		

	Формирование муниципальной части региональной информационной системы (далее – РИС) в части составления списков участников ЕГЭ и ГВЭ-11:			
2.1.1.	обучающихся 11 класса школы	до 1 декабря 2024 года в соответствии с планом-графиком внесения сведений в федеральную и региональную информационные системы, разработанным ФГБУ "Федеральный центр тестирования" (далее - ФГБУ ФЦТ)	министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, ГБОУ ДПО НИРО, управление образования, зам.директора, кл. руководитель	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА- 11 в 2025 году.
2.1.2.	лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов			
2.2.	Формирование и внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-11:			
2.2.1.	база данных ОО	ноябрь 2024 года в соответствии с планом-графиком внесения сведений в федеральную и региональную информационные системы, разработанным ФГБУ "Федеральный центр тестирования" (далее - ФГБУ ФЦТ)	министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, ГБОУ ДПО НИРО, управление образования, ОО, зам. директора	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА- 11 в 2025 году.
2.2.2.	база данных ППЭ для проведения ЕГЭ и ГВЭ-11, в том числе резервных и ППЭ на дому			
2.2.3.	база данных аудиторного фонда ППЭ			
2.3.	Формирование и внесение сведений в РИС в части составления списков должностных лиц, привлекаемых к ГИА-11:			
2.3.1.	база данных организаторов ППЭ	декабрь 2024 года – февраль 2025 года	министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области,	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА- 11 в 2025 году.
2.3.2.	база данных технических специалистов ППЭ			

2.3.3.	база данных членов ПК (экспертов)	в соответствии с периодом проведения ГИА-11	ГБОУ ДПО НИРО, управление образования, ОО	
2.4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11			
2.4.1.	Проведение пробного сочинения (изложения) в ОО	ноябрь 2024 года	министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, ГБОУ ДПО НИРО, управления образования, зам. директора школы	Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2025 году.
2.4.2.	Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И))	ноябрь 2024 года		
2.4.3.	Внесение изменений в базу данных участников ИС(И)	январь, март 2025 года за две недели до проведения ИС(И) в дополнительные сроки		
2.4.4.	Проведение ИС(И): - основной срок -дополнительные сроки	04 декабря 2024 года 05 февраля 2025 года 09 апреля 2025 года		
2.4.5.	Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС(И)	январь, март, май 2025 года		
2.5.	Планирование работы РЦОИ и его взаимодействия с ОМС			
2.5.1.	Сбор информации по количеству участников ЕГЭ по ППЭ/распределение участников ЕГЭ по ППЭ: - в досрочный период - в основной период - в дополнительный сентябрьский период	в соответствии с графиком ФЦТ	министерство образования, науки Нижегородской области, ГБОУ ДПО НИРО, управление образования, заместитель директора	

2.5.2	Сбор информации об участниках ГИА-11 в дополнительные сроки (резервные дни) досрочного и основного периодов	не позднее, чем за 2 дня до экзамена	министерство образования, науки Нижегородской области, ГБОУ ДПО НИРО, управление образования, заместитель директора	
2.5.3	Утверждение протоколов ГЭК о результатах ЕГЭ по каждому учебному предмету и организация оповещения об утвержденных результатах ЕГЭ: – выпускников текущего года – в ОО	согласно срокам получения результатов из ФЦТ	министерство образования, науки Нижегородской области, ГБОУ ДПО НИРО, управление образования, зам. директора школы	
2.5.4	Прием и рассмотрение апелляций: - по процедуре проведения ГИА-11, в том числе ЕГЭ и ГВЭ-11 - о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ	в течение 2-х рабочих дней с момента подачи в течение 4-х рабочих дней с момента подачи	министерство образования, науки Нижегородской области, ГБОУ ДПО НИРО, управление образования, зам. директора школы	
2.5.5	Организация тиражирования и выдачи обучающимся уведомлений на ЕГЭ, инструкций, правил заполнения бланков ЕГЭ: - в досрочный период - в основной период - в дополнительный сентябрьский период	до 15 марта 2025 года до 12 мая 2025 года до 22 августа 2025 года	министерство образования, науки Нижегородской области, ГБОУ ДПО НИРО, управление образования, зам. директора школы	
2.6.	Обеспечение межведомственного взаимодействия			
2.6.1.	Реализация мероприятий, предусмотренных распоряжениями администрации Уренского муниципального округа "О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и	весь период экзаменационной кампании 2024-2025 года	управление образования, администрация школы	Результаты самодиагностики уровня организации ГИА в 2025 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ

	среднего общего образования на территории Уренского муниципального округа в 2025 году"			
2.6.2.	Организация взаимодействия с ООО "ЦЭК» по вопросам информационной безопасности и обеспечения ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи	весь период проведения экзаменационной кампании 2025 года	министерство образования, Нижегородской области, ГБОУ ДПО НИРО, управление образования, зам. директора школы, технический специалист ППЭ	
2.7.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ			
2.7.1.	Взаимодействие с ОАО "Ростелеком" по вопросам обеспечения онлайн видеонаблюдения ЕГЭ в 2025 году	весь период проведения экзаменационной кампании 2025 года	министерство образования, науки Нижегородской области, ГБОУ ДПО НИРО, управление образования, пункт проведения экзамена (далее-ППЭ), директор школы	Отсутствие сбоев в работе онлайн трансляции ЕГЭ в 2025 году.
2.7.2.	Организация пробного включения онлайн трансляции ППЭ, РЦОИ, мест работы ПК и КК	по графику Рособнадзора перед соответствующим периодом (сроком) проведения ЕГЭ	министерство образования, науки Нижегородской области, ГБОУ ДПО НИРО, управление образования, ППЭ	
2.7.3.	Проверка готовности ППЭ, в том числе: - ППЭ для проведения ЕГЭ, - ППЭ для проведения ГВЭ-11, - ППЭ на дому.	за две недели до начала соответствующего периода (срока) проведения ГИА-11	министерство образования, науки Нижегородской области, ГБОУ ДПО НИРО, управление образования, ППЭ	
2.7.4.	Обеспечение бесперебойной работы системы видеонаблюдения посредством: - мониторинга за ходом ЕГЭ на портале смотриегэ.ру; - наблюдения руководителями ППЭ, техническими специалистами, в том числе специалистами ОАО "Ростелеком" в ППЭ с on-line видеонаблюдением.	весь период проведения экзаменационной кампании 2025 года	министерство образования, науки Нижегородской области, ГБОУ ДПО НИРО, управление образования, ППЭ	

2.8.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья			
2.8.1.	Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ в части обеспечения: - доступности ППЭ и аудиторий со специальной рассадкой; - подготовленных специалистов (ассистентов) для оказания необходимой помощи; - наличие медицинского кабинета, оборудования и средств, необходимых лицам с ОВЗ в период сдачи экзаменов.	сроки проведения соответствующего периода экзаменационной кампании 2025 года	управление образования, руководители ППЭ, директор и зам. директора школы	Соблюдение прав лиц с ОВЗ при прохождении ими ГИА-11 в 2025 году (отсутствие жалоб со стороны лиц с ОВЗ на нарушение Порядка проведения ГИА-11 в части соблюдения их прав).
2.9.	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей			
2.9.1.	Организация обучения, проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА	январь-апрель 2025 года	министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, управление образования, зам. директора школы	Обеспечение общественного наблюдения за ходом экзаменационной кампании 2025 года.
2.9.2.	Аккредитация общественных наблюдателей	в период экзаменационной кампании 2024 года, в соответствии с графиком приема заявлений граждан на аккредитацию на соответствующий период (срок) проведения ГИА	министерство образования и науки Нижегородской области, управление образования, зам. директора школы	Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2025 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технического обеспечения ЕГЭ.
2.10.	Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-11			
2.10.1.	Участие в совещании с руководителями ОМС и ответственными за ГИА по вопросам: - об итогах проведения экзаменационной кампании 2024 года и задачах по подготовке ГИА в 2025 году	октябрь 2024 года	министерство образования и науки Нижегородской области, управление образования, директор школы, зам. директора школы	Анализ организации и проведения ГИА-11 в 2024 году. Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА-11.

2.10.2.	Участие во Всероссийской акции "Единый день сдачи ЕГЭ родителями"	в соответствии с графиком Рособрнадзора	министерство образования и науки Нижегородской области, управление образования, директор школы, заместитель директора школы	
2.10.3.	Участие в мероприятиях в рамках региональной акции "ОбъективНО"	октябрь 2024-май 2025 года	министерство образования и науки Нижегородской области, управление образования, директор школы, заместитель директора школы	
2.10.4.	Проведение ГИА-11, в том числе: - проведение экзаменов в ППЭ; - организация работы предметных комиссий; - организация работы конфликтной комиссии.	в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации	министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, ГБОУ ДПО НИРО, управление образования, зам. директора школы	

VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА -2025 на официальном сайте ОО			
1.1.	Размещение информации на официальном сайте ОО по вопросам организации, проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2025 года	зам. директора школы	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
2.	Организация работы "горячих линий" по вопросам ГИА			
2.1.	Телефонные "горячие линии", в том числе: - по вопросам ГИА-9 - по вопросам ГИА-11 - по вопросам нарушений законодательства в сфере образования в рамках проведения ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	зам. директора школы	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.

	- по вопросам организационно-технологического обеспечения ЕГЭ			
2.2.	"Горячие Интернет-линии" по вопросам ГИА	в период подготовки и проведения ГИА-11 в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области "Об организации информационного обеспечения ГИА"	зам. директора школы	
3	Организация контроля за информированием участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:			
3.1.	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2024-2025 году	весь период проведения экзаменационной кампании 2024-2025 года	зам. директора школы	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
3.2.	Размещения информации на школьных сайтах по вопросам ГИА			
3.3.	Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка)			
3.4.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний			
4.	Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1.	Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2024-2025 учебного года	министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, ГБОУ ДПО НИРО, управление образования, зам. директора школы	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
VII. Анализ проведения единого государственного экзамена (далее-ЕГЭ) в 2024-2025 учебном году				

1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ЕГЭ в 2024-2025 учебном году			
1.1.	Подведение итогов ЕГЭ в 2025 году: - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании	август-сентябрь 2025 года октябрь-ноябрь 2025 года	зам. директора школы	1. Средний балл по итогам единого государственного экзамена (далее-ЕГЭ). 2. Доля участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ЕГЭ. 3. Количество участников ЕГЭ, получивших стобалльный результат ЕГЭ.
1.2.	Подведение итогов экзаменационной кампании 2025 года: - совещание с руководителями и заместителями руководителей образовательных организаций	октябрь 2025 года	управление образования, директор школы, зам. директора школы	Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2025 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "УРЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 1" УРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ, ЦЫПЛЯНСКАЯ ИННА ЭДУАРДОВНА, ДИРЕКТОР**

24.12.24 15:28 (MSK)

Сертификат 699C75E61CF106B8D17EE70B51578B36